



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

Nr. 1618/ 03.10.2025

PLANUL OPERAȚIONAL ANUL ȘCOLAR 2025-2026

Aprobat în ședința CA din 30.09.2025/ hotărârea CA nr. 3

Obiectivele 2021-2026

OS 1 Creșterea în următorii 5 ani a „stării de bine” din grădiniță în rândul copiilor, cadrelor didactice, personalului nedidactic și părinților prin consultarea tuturor părților și aplicarea unui management participativ;

OS 2 Dezvoltarea cu minim 50% a comportamentelor pentru viață practică în rândul preșcolarilor prin integrarea în procesul de predare învățare/ evaluare a activităților derulate cu sprijinul noilor tehnologii;

OS 3 Îmbunătățirea în următorii 5 ani a participării la educație prin creșterea gradului de incluziune cu 25% a copiilor proveniți din grupuri dezavantajate/ vulnerabile, prin creșterea numărului de activități desfășurate în cadrul grădiniței și a activităților de consiliere a familiei;

OS 4 Îmbunătățirea practicilor de predare/ învățare/ evaluare și îngrijire prin implementarea unor programe de formare și dezvoltare profesională, anual, pentru cel puțin 25% din personalul didactic, auxiliar și nedidactic.

A. CURRICULUM

OBIECTIVE SPECIFICE	ACTIVITATEA/ ACȚIUNEA	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	OBSERVAȚII (se completează la finalul anului)
Aplicarea corectă a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEC, ISJ Bv , Grădinița cu PP	1.Informarea și consilierea cadrelor didactice cu privire modificările apărute în documentele de politică educațională (ordine/adrese/ note informative MEC/ISJ Brașov) 2.Punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente online, cât și în cabinetul metodic al grădiniței; 3.Implementarea lor prin planificările anuale și	Permanent	Director CA Responsabil Curriculum CEAC	- Existenta documentelor de politica educaționala ale MEC si ISJ Brașov in portofoliile comisiilor la nivel de unitate, în proporție de 100% - Existenta planurilor comisiilor si compartimentelor din grădiniță în proporție de 100%	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

Dințișori de lapte nr. 23 Brașov)	calendaristice/proiecte educaționale				
Creșterea eficienței demersului educațional prin eficientizarea activității metodice la nivel de grădiniță și reconsiderarea modului de realizare a activității de predare –învățare - evaluare	1.Realizarea unei diagnoze asupra strategiilor didactice folosite de cadrele didactice la grupă (în comisia de curriculum) 2.Asigurarea pregătirii metodice pentru lecții reflectată în proiectarea activităților didactice și proiectul/ schița activității pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime 3.Activități metodice semestriale cu aplicabilitate practică: schimburi de experiență și popularizarea exemplurilor de bună practică 4.Construirea proiectelor de evaluare pe nivel de vârstă în cadrul comisiei de curriculum 5.Utilizarea metodelor alternative de evaluare, cu accent pe competențe în elaborarea probelor de evaluare 6.Asigurarea ritmicității activității evaluative de tip formativ în contextul evaluării online	Octombrie - noiembrie 2025 Permanent La sfârștul fiecărui modul Permanent	Director Responsabil CEAC Responsabil Comisia Curriculum	- ședințe de lucru în fiecare vineri în unitate/activități online grup whatsapp/meet /zoom - Raport în comisia de curriculum - Existența condicii de evidență a activității didactice, în proporție de 100% -Procese verbale de la ședințele comisiilor, în proporție de 100% - Portofolii cu materiale didactice - Fișe de progres în proporție de 100% Mapa de evaluare în proporție de 100%	
Asigurarea calității în actul educațional prin armonizarea CDS cu curriculum național Elaborarea și promovarea unei oferte CDS atractive	1.Analiza pertinentă a resurselor umane și materiale, în comisia de curriculum, analiza curriculum-ului național și nevoilor preșcolarilor/ posibilități reale de aplicare a proiectelor educațive propuse 2.Construirea ofertei educaționale pentru anul școlar 2025-2026, conform metodologiei, pe baza solicitărilor părinților 3.Diversificarea ofertei CDS în cadrul comisiilor metodice, ținând cont de țintele strategice	Conform calendarului	Comisia pt. curriculum Profesori educație timpurie Director CA	-Oferta educațională și opțiunile părinților, în proporție de 80% -Procesele verbale din ședințele cu părinții, în proporție de 100% -Procesele verbale ale comisiei de curriculum și CA, în	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

	formulate 4. Prezentarea ofertei educaționale în CP, stabilirea CDS la nivelul grădiniței, aprobarea de către Consiliul de Administrație			proporție de 100%	
Proiectarea și desfășurarea activității curriculare și extrașcolare în concordanță cu fiecare etapă de vârstă a copiilor și competențele cadrelor didactice implicate în actul educațional	1. Întocmirea planificărilor activităților educative școlare și extrașcolare ținând cont de opțiunile părinților, de aptitudinile copiilor, de resursele materiale și umane existente, cu posibilitățile reale de punere în practică în contextul pandemiei și în concordanță cu programele pentru fiecare nivel de învățământ, desfășurarea unor activități de tip serbări, excursii, festival etc. 2. Întocmirea programelor pentru activitățile opționale și avizarea lor de către Comisia de curriculum	5 module	Director Responsabil Proiecte-programe educative Profesori educație timpurie/educatoare	- Programele și planificările pentru disciplinele opționale - Planul activităților educative școlare și extrașcolare - Realizarea serbărilor, proiectelor, excursiilor, etc.	
Monitorizarea permanentă a întregii activități din grădiniță, îndrumarea, evaluarea și coordonarea prin responsabilizare, implicare directă în activitatea metodică din unitate și din afara unității	1. Întocmirea unui grafic de asistență și interasistențe la grupă 2. Realizarea asistentelor și interasistențelor la activități/online 3. Întocmirea rapoartelor de analiză și sinteză și dezbaterile lor în comisia de curriculum	Octombrie 2025	Director Profesori educație timpurie/educatoare Responsabil comisie curriculum Mentori profesori debutanți	- Fișele de asistență și interasistență la activități, procesele verbale de inspecție, procesele verbale ale comisiei de curriculum, a rapoartelor de analiză și sinteză, rezultatele evaluărilor Pentru toate cadrele didactice se vor efectua asistente la activități, minim 2 asistențe	



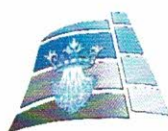
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

Abilitarea cadrelor didactice în proiectarea și utilizarea metodelor active de învățare prin cursuri de formare continuă organizate de CCD și MEN (Participarea cadrelor didactice la activități de perfecționare organizate la nivel local, județean, național)	1. Monitorizarea activității de perfecționare prin participarea la activități de formare care au ca principal scop abilitarea cadrelor didactice în proiectarea și utilizarea metodelor de predare – învățare – evaluare online 2. Completarea fișei personale de formare profesională 1. Popularizarea ofertei CCD Brașov și a Universității Transilvania și încurajarea cadrelor didactice să participe la cursurile de formare profesională	Permanent	Director Responsabil CFDCD (formare/perfecționare)	- participarea la stagii de formare și perfecționare - abilitarea cadrelor didactice în pedagogie digitală – în proporție de 100% Utilizarea platformelor educaționale specifice nivelului preșcolar - Introducerea în activități a unor metode activ-participative de predare-evaluare) - gândirea critică, studiu de caz, jocul de rol, etc.)	
Introducerea mijloacelor moderne I.T. în predarea și evaluarea cunoștințelor – softuri educaționale, mijloace moderne IT	1. Utilizarea unor mijloace moderne în predarea și evaluarea cunoștințelor, planificarea unor activități cu utilizarea softurilor educaționale	Permanent	Director Profesori educație timpurie/educatoare permanent	Desfășurarea activităților cu sprijinul platformelor de educație digitală/tabla interactivă Existența softurilor educaționale în grădiniță	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

Susținerea înscrierii tuturor copiilor în limitele capacității instituției, prevenirea abandonului școlar și a migrației copiilor de la o unitate la alta	1. Popularizarea ofertei grădiniței și înscrierea preșcolarilor din circumscripția școlară 2. Realizarea de parteneriate cu autoritățile locale: asistența socială, Primărie, Poliție, precum și DGASPC Brașov, pentru prevenirea abandonului școlar. 3. Păstrarea unei strânse legături cu familia și consilierea copiilor și aparținătorilor	Februarie – martie 2026 Permanent	Director cadrele didactice consilierul școlar	Oferta educațională Registrul de înscriere al preșcolarilor și a dosarelor acestora, evidența în SIIIR, în proporție de 100% - Dovezile (fisa) activității de consiliere Existența documentelor care să dovedească legătura cu familia	
Eficientizarea învățării și asigurarea finalității acesteia prin optimizarea interdisciplinarității și orientarea actului didactic spre dezvoltarea capacităților intelectuale ale copiilor	1. Realizarea activităților în manieră integrată / mijloace moderne de învățare (video proiector/ tablă inteligentă) 2. Folosirea metodelor active – învățarea centrată pe copil 3. Perfecționarea cadrelor didactice pentru pedagogie digitală	Permanent	Director cadrele didactice	Existența dispozitivelor/conturi de utilizator platforme educaționale Procese verbale ale comisiei de curriculum	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

Susținerea și sprijinirea preșcolarilor care întâmpină dificultăți în activitatea educațională	1. Activități de susținere și individualizare a demersului didactic 2. Consilierea familiilor copiilor cu dificultăți în învățare (grupuri vulnerabile pe criterii sociale, economice, etnice, etc.)	Conform calendarului Pe parcursul anului școlar 2025-2026	Director cadrele didactice	Integrarea copiilor cu dificultăți în activitatea educațională (grupuri vulnerabile pe criterii sociale, economice, etnice) în programul educativ al grădiniței	
Acordarea de șanse egale elevilor cu CES prin realizarea actului didactic diferențiat în funcție de PIP - ul realizat de către cadrele didactice cu sprijinul profesorului consilier școlar	1.Realizarea PIP - ului de către cadrul didactic împreună cu echipa multidisciplinară - consilier școlar, logoped 2.Sprijinirea elevilor cu CES prin activități de consiliere individuale și de familie 3.Atragerea elevilor cu CES în activități complementare care să le pună în valoare talentele și aptitudinile	Septembrie – octombrie 2025 Permanent	Director Cadrele didactice Consilier școlar Logoped	PIP - urile pentru elevii cu CES, în proporție de 100% Dovezi referitoare la consilierea elevilor în cazul activităților online Dovezi referitoare la participarea elevilor cu CES în activități educative școlare și extrașcolare	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

B. RESURSE UMANE

OBIECTIVE	ACTIVITATEA/ ACȚIUNEA	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	OBSERVAȚII (se completează la finalul anului)
Organizarea echipelor de lucru în unitatea de învățământ	1. Alegerea responsabililor comisiilor permanente și periodice 2. Alegerea membrilor cadre didactice care vor face parte din Consiliul de Administrație 3. Avizarea planurilor de lucru ale comisiilor 4. Elaborarea planului de școlarizare și încadrare 5. Respectarea metodologiei privind mobilitatea cadrelor didactice 6. Constituirea comisiei de mobilitate la nivelul unității școlare 7. Identificarea oportunităților și participarea la programe, proiecte, educaționale naționale și internaționale	Septembrie 2025 Conform calendarului An școlar Conform calendarului Permanent	Director CA Comisia de mobilitate Cadre didactice	Organigrama instituției Planul de școlarizare, în proporție de 100% Încadrarea în proporție de 100% Documentele comisiilor Întocmirea corectă și la termen a dosarelor cadrelor didactice Respectarea tuturor etapelor din metodologia de mișcare a personalului didactic	
Valorificarea și dezvoltarea resurselor existente prin îndrumare și control, coordonare, comunicare în interesul comun:	1. Asistențele la ore care vor urmări valoarea adăugată prin activitate din punct de vedere informativ-formativ; obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe copil a proceselor predare-învățare și practicarea unor strategii didactice interactive și predarea integrată, inclusiv în cazul predării	Conform planificării	Director Responsabil Comisie curriculum	Planificarea activităților instructiv-educative și planificarea asistentelor și interasistențelor la ore. Rapoarte în urma interasistențelor.	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

educația preșcolarilor	online 2. Asistentele și interasistențe vor urmări <u>centrarea pe copil</u> a demersului didactic, utilizarea unor <u>strategii interactive și inductive</u> , învățarea prin cooperare, formarea <u>competențelor cheie</u> pentru educația permanentă, predarea integrată.			Existența fișei postului, a fișei de evaluare a cadrelor didactice, a fișelor de asistență la ore, în proporție de 100%	
Formarea profesională continuă în sistem educațional	1. Popularizarea ofertei CCD Brașov și a Universității Transilvania și încurajarea cadrelor didactice să participe la cursurile de formare continuă 2. Susținerea cadrelor didactice să se înscrie la gradele didactice și a celor debutante (mentorat) 3. Inter - formare prin organizarea unor activități în cadrul grădiniței pe problemele prioritare (metode, tehnici de predare inductivă, evaluare obiectivă și unitară) 4. Organizarea unor activități de formare pentru îmbunătățirea performanței de utilizare a calculatorului 5. Monitorizarea activității de perfecționare prin participarea la activități de formare la nivel local, județean, regional, național	Septembrie – octombrie 2025 Permanent	Director Responsabil comisia de formare Responsabil CEAC	Participarea la cursurile de formare, perfecționare, grade didactice (50%) Cunoștințele și deprinderile pe care participanții vor trebui să le dovedească la sfârșitul cursului. Diseminarea informațiilor, cunoștințelor dobândite în cadrul comisiilor metodice (90%)	
Armonizarea ofertei de formare continuă cu nevoile particularizate pe cadrele instituției și pe calitatea educației din	1. Identifica nevoilor de formare prin aplicarea de chestionare, discuții libere sau interasistențe la ore 2. Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare oferite de CCD, Universități, ONG-uri, PNNR	Septembrie - Octombrie și pe toată perioada anului școlar 2025-2026	Director Responsabil perfecționare	Existența ofertelor și a evidențelor de participare la cursuri	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

grădiniță					
Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală	1. Organizarea unor activități care să faciliteze comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți (ore de consiliere cu elevi+părinți+/profesori, ziua școlii, sărbători tradiționale, etc.) 2. Facilitarea înscrierii și participării la cursuri, activități de formare și din alte domenii dincolo de specialitate 3. Întâlniri periodice în cadrul comisiei metodice cât și întâlniri ale educatoarelor cu inspectori școlari, cu coordonatori de proiecte europene, naționale, etc. 4. Implicare în viața socială a grădiniței	Permanent	Director Consilier școlar	Procese verbale ale activităților (minim 3 activități pe grupă) Referate, pliante, etc.	
Motivarea și stimularea cadrelor didactice care obțin performanțe remarcabile atât cu preșcolari capabili de performanță, cât și cu copiii care întâmpină dificultăți în învățare	1. Evidențierea cadrelor didactice în CP și CA, recunoașterea muncii prin calificativul acordat la finalul anului, propunerea cadrelor didactice cu rezultate remarcabile în comisii și activități reprezentative la nivel județean (responsabil cerc pedagogic, consiliu consultativ, comisie de titularizare, mentor practică pedagogică)		Director Responsabil CEAC	Cadre didactice motivate pentru obținerea performanțelor școlare	
Organizarea eficientă a compartimentelor administrative, contabilitate	1. Întocmirea raportului de activitate pentru anul 2024-2025 2. Pe baza analizei se elaborează planul operațional pentru 2025-2026 3. Facilitarea înscrierii și participării la cursuri, activități de formare în specialitate 4. Implicare în viața socială a grădiniței	Septembrie-2025 Anul școlar 2025-2026	Director Consiliul de administrație	Existența raportului de activitate, planului managerial al acestor compartimente și a fișelor postului, în proporție de 100%	

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

					Existența ofertelor și a evidențelor de participare la cursuri.	
Socializarea, dezvoltarea capacității de comunicare, eficientizarea muncii în echipă, în cazul elevilor care provin din familii dezorganizate/ defavorizate	1. Asistență psihologică de calitate 2. Se inițiază și se implementează proiecte pentru acești copii, parteneriatul cu CJRAE Brașov 3. Continuă activitatea în cadrul unor parteneriate educaționale	2025-2026	Director consilier școlar		Existența proiectelor, a deciziilor de numire a echipelor și a produselor finale ale proiectelor (minim 3 proiecte pe grădiniță pentru copiii din familii defavorizate)	

C.RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE	ACTIVITATEA/ ACȚIUNEA	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	OBSERVAȚII (se completează la finalul anului)
Elaborarea proiectului de buget și a proiectului de achiziții pe anul 2026	1. Consultarea tuturor factorilor implicați în vederea stabilirii nevoilor și priorităților 2. Identificarea unor surse de finanțare extrabugetare 3. Repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate	Noiembrie 2025	Contabil Director CA	Proiectul de buget Referatele de necesitate întocmite de personalul grădiniței Repartizarea bugetului pe forme de învățământ și compartimente	
Întreținerea și dezvoltarea bazei	1. Întocmirea listelor cu resursele materiale	Octombrie-noiembrie	Contabil Director	Existența proiectului de buget anual	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

<i>materiale a unității cu obiecte de inventar, mijloace fixe, materiale didactice, cărți pentru bibliotecă</i>	necesare procesului instructiv educativ 2. Preconizarea în buget a sumelor necesare reparațiilor și achizițiilor de noi material 3. Prezentarea în CP și CR al părinților și aprobarea în CA	2025	CA	Existența unui plan de dotare pe cabinete și compartimente Materiale didactice prin care s-a dezvoltat baza materială a școlii	
<i>Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare existente</i>	1. Analiza obiectivă a materialelor solicitate (se va ține cont prioritar de necesarul pentru continuarea atingerii țintei strategice modernizarea bazei materiale) 2. Se aprobă în CA	An școlar 2025-2026	Director CA Contabil Administrator	Existența proiectului de venituri și cheltuieli. Sumele obținute de la buget și alte surse de finanțare vor fi distribuite conform analizei.	
<i>Modernizarea clădirii grădiniței (extindere), a zonelor din curtea școlii (zonă verde, loc de joacă).</i>	1. Se continuă demersurile de modernizare și extindere a spațiilor Se fac demersurile necesare pentru finanțarea acestor lucrări prin colaborarea cu Primăria Municipiului Brașov	An școlar 2025-2026	Director CA Contabil Administrator	Modernizarea spațiilor/ tehnologizare Curte îngrijită, modernă, curată (terenuri sportive, ansambluri de joacă moderne)	
<i>Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne și respectând condițiile impuse de Legea Învățământului</i>	1. Asigurarea de materiale didactice moderne și corespunzătoare nivelului preșcolar 2. Modernizarea bibliotecii (informatizare) și actualizarea ofertei de carte cu carte de literatură de referință și științifică (sumă prevăzută în buget) 3. Planificarea mijloacelor IT pentru softuri educaționale 4. Achiziționarea de abonamente la platforme educaționale	An școlar 2025-2026	Director CA Contabil Administrator	Asigurarea materialelor didactice și a mijloacelor IT Procese verbale de predare manuale Abonamente la platforme educaționale	
<i>Asigurarea condițiilor adecvate</i>	1. Corelarea tuturor serviciilor (administrativ, cabinet metodic, alte spații)	An școlar 2025-2026	Director CA	Planul de activități al fiecărui compartiment	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

pentru studiu și lucru în grădiniță				Întâlniri lunare	
--	--	--	--	------------------	--

D. RELAȚII COMUNITARE					
OBIECTIVE	ACTIVITATEA/ ACȚIUNEA	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE REALIZARE	OBSERVAȚII (se completează la finalul anului)
Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale	1. Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților grădiniței 2 Inițierea unor activități în/pentru comunitate (spectacole, vizite, concursuri, ateliere, etc.)	An școlar 2025-2026	Director Cadre didactice Responsabil Proiecte programe	Lista persoanelor de contact de la instituțiile partenere, cu numerele de telefoane Planificarea activităților în parteneriat cu diverse instituții	
Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare	1. Realizarea unor parteneriate educaționale reale cu instituții: Universitatea Transilvania, Școlile Gimnaziale nr. 1, 2 și 3, Secția 5 Politie, CJRAE Brașov, Primăria Municipiului Brașov, Școala Specială Brașov, Salvați Copiii Brașov, Centrul Cultural Reduta, ONG-uri, asociații educative, etc.	An școlar 2025-2026	Director Cadre didactice Responsabil proiecte programe	Existența contractelor, acordurilor și a documentației specifice. Minim 10 parteneriate	
Asigurarea circulației informației și a oportunităților de	1. Popularizarea tuturor posibilităților de a relaționa cu comunitatea prin afișarea lor în cabinetul metodic, distribuirea materialelor, analiza impactului, diseminarea informației	An școlar 2025-2026	Director Cadre didactice	Existența resurselor materiale și a celor informative.	



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

<i>relaționare cu comunitatea și reprezentanții instituțiilor</i>				Responsabil proiecte programe		
<i>Coparticiparea directă a unității în derularea de proiecte comunitare, pe domenii de educație</i>		1. Popularizarea tuturor solicitărilor de colaborare pentru derularea unor proiecte comunitare și selectarea celor care prezintă interes pentru grădiniță	An școlar 2025-2026	Director Cadre didactice Responsabil Proiecte programe	Existența proiectelor cu acordul de parteneriat și a deciziilor de numire. Cel puțin 3 proiecte comunitare	
<i>Inițierea de noi proiecte (la nivelul grădiniței, local, național și internațional) și asigurarea derulării lor</i>		1. Inițierea de noi proiecte și programe (inițierea unor proiecte de tip etwinning/Erasmus) continuarea celor deja existente, incluse în calendarul județean al activităților școlare și extrașcolare și implementarea lor.	An școlar 2025-2026	Director Cadre didactice Responsabil proiecte programe	Existența proiectelor, a deciziilor de numire a echipelor și a produselor finale ale proiectelor (cel puțin un proiect eTwinning/ premiu național de calitate)	
<i>Relaționare eficientă cu ISJ Brașov, Primăria Municipiului Brașov, CCD, sindicat învățământ și alte instituții</i>		1. Colaborarea eficientă cu instituțiile partenere prin respectarea termenelor pentru solicitările adresate și popularizarea în instituție a tuturor notelor, solicitărilor, etc., ale ISJ, CCD, Primărie, Poliție, Sindicat, DGASPC Brașov, DAS Brașov, DSP, etc.	An școlar 2025-2026	Director CA	Existența mijloacelor de comunicare eficientă, menținerea parteneriatelor cu aceste instituții.	



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

partenere

Director,
Prof. Lesenciuc Simona