

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 21.10.2021
Aprobat în C. A. din data de 22.10.2021

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021-2025

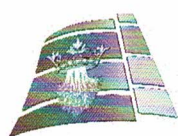
DEVIZA: „ Ne jucăm, învățăm, creștem împreună!”

Elaborat:
Prof. Lesenciuc Simona



Echipa de consultare și elaborare PDI:

- prof Moraru Magdolna- membru CA
- prof. Panait Ramona- membru CA
- administrator patrimoniu: Săseanu Ioana
- administrator financiar : Pasere Daniela
- reprezentanții părinților: Aron Vasilica, Lazăr Roxana, Sebe Cătălin
- Reprezentant Primăria Brașov – Pinteș Timea Ildiko
- Reprezentant Consiliul Local Brașov – Bădulescu Sebastian
- Reprezentant FSLI – Sandu Elena



Cuprins:

CADRUL LEGISLATIV

CAPITOLUL 1. PREZENTAREA UNITĂȚII

- 1.1.1. Istoricul instituției
- 1.1.2. Prezentarea actuală a resurselor umane, materiale și financiare
- 1.1.3. Relația cu comunitatea locală
- 1.1.4. Organigrama

CAPITOLUL 2. ANALIZA

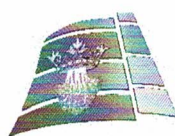
- 2.1. Analiza de nevoi
- 2.2. Analiza mediului intern (de tip SWOT)
- 2.3. Analiza mediului extern (de tip PESTE)

CAPITOLUL 3. CADRUL STRATEGIC

- 3.1. Viziunea instituției
- 3.2. Misiunea instituției
- 3.3. Obiective strategice

CAPITOLUL 4. PLANIFICAREA

- 4.1. Activități manageriale. Obiective
- 4.2. Termene
- 4.3. Stadii de realizare
- 4.4. Resurse necesare
- 4.6. Responsabili
- 4.7. Indicatori de performanță
- 4.8. Evaluare



CONTEXTUL LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale **Grădiniței cu P.P. Dintșori de lapte nr. 23 Brașov** s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

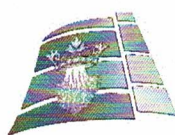
- Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și metodologiile de aplicare și fundamentare a acestora;
- Metodologii emise cu Ordin MECS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- OMEN nr.5447/09.09.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- Regulamentul Intern al Grădiniței cu P.P.Dintșori de lapte nr. 23 Brașov adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesorat al unității;
- Calendarul dezvoltării curriculare 2015-2017 / MECS / 04.2015;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, fiind înlocuită prin republicarea (r1) din Monitorul Oficial, Partea I nr. 749 din 03 decembrie 2013;
- Buletin informativ al Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar / Iosifescu, S./2000;\
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75 / 2005 privind asigurarea calității în educație;
- Hotărârea nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Curriculumului pentru educația timpurie 2019;
- Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârsta cuprinsă între naștere și 7 ani (OM 3851 / 2010);
- Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (OM 4688 / 29.06.2012) – inclusiv o propunere pentru antepreșcolar;
- H.G. 139/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii cadru a descentralizării 195 / 2006;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTÎȘORI DE LAPTE NR. 23 BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Hotărârea de Guvern nr. 2192 / 30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr.1251/13.10.2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / preșcolarilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România.
- Hotărârea de guvern 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- OM3580/17.05.2010-”Standardele privind materialele de predare învățare în educația timpurie”;
- OM3581/17.05.2010— „Normativ de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copilului de la 3 la 6/7 ani”.



Capitolul I PREZENTAREA GRĂDINIȚEI

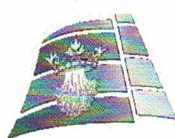
1.1 Istoricul grădiniței

Grădinița cu Program Prelungit Dințișori de lapte nr. 23 Brașov este situată în cartierul Astra, strada Jupiter nr. 4 și a fost construită în anii 1973-1974, perioadă în care în acest cartier s-au construit încă șase grădinițe mari care să răspundă exploziei demografice din acea perioadă generată de crearea locurilor de muncă pentru tineri în fabricile brașovene din cartier (Fabrica de Autocamioane Steagu Roșu, Metrom, ICIM).

Unitatea funcționează din anul 1975 (conform registrului de inspecție școlară din arhiva unității) ca unitate de învățământ nivel preșcolar, copiii beneficiind de-a lungul timpului de o educație de înaltă calitate prin eforturile generațiilor de educatoare. Cadrele didactice au demonstrat de-a lungul timpului un înalt profesionalism în activitatea cu preșcolarii, această grădiniță fiind considerată o „pepinieră de bune practici educaționale” în rândul grădinițelor din municipiul Brașov.

Unitatea s-a remarcat prin calitatea corpului profesional, în această grădiniță derulându-se activitățile specifice practicii pedagogice, atât pentru elevele Liceului Pedagogic Brașov până în anii '90, cât și pentru studenții Facultății de Psihologie și Științele Educației, specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar ai Universității Transilvania Brașov. Această dimensiune a pregătirii elevilor și studenților prin stagiile de practică pedagogică a impus la nivelul unității un act profesional de înaltă calitate, ancorat în orientările psihopedagogice și metodice moderne.

Preșcolarii grădiniței se înscriu după finalizarea ciclului preșcolar cu precădere la școlile gimnaziale din proximitatea grădiniței - Școala Gimnazială nr. 2 Diaconu Coresi, Școala Gimnazială nr. 1 și Școala Gimnazială nr. 3 Gheorghe Lazăr. Rezultatele obținute de aceștia în primii ani de școală demonstrează pregătirea de calitate pe care aceștia au primit-o în grădinița noastră. Școlile menționate sunt școli cu care grădinița a avut o colaborare foarte bună, unitatea derulând numeroase parteneriatele și proiectele educaționale.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR. 23 BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Un partener de tradiție al grădiniței a devenit în ultimii ani Palatul Copiilor Brașov cu care am desfășurat numeroase proiecte și activități extrașcolare.

1.2. Prezentarea actuală a resurselor umane, materiale și financiare

A. Informații generale despre unitatea de învățământ

Titlatura oficială a grădiniței: Grădinița cu Program Prelungit Dintișori de lapte nr. 23 Brașov

Adresa: Str. Jupiter, nr. 4, loc. Brașov

Cod poștal: 500360

Tipul grădiniței: de stat

Nivelurile de școlarizare: preșcolar

TEL/FAX: 0268323360/0268323361

E-mail: dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com

Website: <https://gradinita23-brasov.ro/>

Limba de predare: română

Instituție cu personalitate: juridică

Proveniență: mediu urban

Grădinița funcționează cu o secție română cu 12

Emblema utilizată /semn distinctiv grădiniței:



grupe de program prelungit

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



B. PERSONALUL:

a) de conducere:

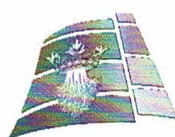
Director (numele și prenumele)	Calificarea	Gradul didactic	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Unitatea de învățământ la care are norma de bază	Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul)
Lesenciuc Simona	Profesor învățământ prescolar	I	25	Decizia ISJ Brașov 374 din 25.08.2021	Detașare în interesul învățământului	Grădinița cu PP Dințișori de lapte nr. 23 Brașov	Grădinița cu PP nr 29 Brașov

b) didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ/ procent din număr de persoane/norme întregi, după caz	Număr de titulari/ procent din număr de norme întregi/posturi	Număr de cadre calificate/procent din număr de cadre didactice	Modalitatea angajării pe post (concurș, detașare, suplinire, transfer-exprimare numerică și procentuală)
24 Active:24	24	24	20 + 3 viabilitate post + 1 suplinitor calificat pensionar plata cu ora=24	24 100%	20 titulari 3 viabilitate postului 1 suplinitor calificat plata cu ora pensionar

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind	la nivelul normativelor privind	peste normativele privind



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTIȘORI DE LAPTE NR. 23 BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI

				încadrarea categoriei respective de personal	încadrarea categoriei respective de personal	încadrarea categoriei respective de personal
Contabil		1	0,5		x	
Administrator		1	1		x	

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal		Număr de persoane încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
bucătărie		3	3		X	
îngrijitoare		12	12		X	
muncitor întreținere		1	1		X	
Lenjereasă-spălătoreasă		1	1		X	

C) **COPIII:** Numărul total de copii înmatriculați în unitate, incluzând toate structurile subordonate (în învățământul cu frecvență – zi și / sau seral, cu frecvență redusă, A doua șansă, pe niveluri de învățământ)

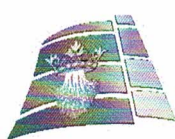
253 preșcolari

Număr formațiuni de studiu

Total 12 grupe dintre care:

4 grupe mici
3 grupe mijlocii
5 grupe mari

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTÎȘORI DE LAPTE NR. 23 BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Număr mediu de copii / formațiune de studiu (pentru fiecare program de studiu/ formă de învățământ):

21 copii/ grupă

D) Programul de lucru al unității de învățământ/ număr schimburi: 6.00 – 18.00

Durată oră curs:

Nivelul I: 15-20 minute

Nivelul II: 30-40 minute

Durată pauză:

10 – 15 minute tranziții

Număr formațiuni de studiu/schimb:

12 grupe program prelungit

E) Spații școlare :

E.1. Săli de grupă

12 săli de grupă cu triplă funcționalitate

E.2. Dormitoare* (se vor detalia)

Nu sunt

E.3. Altele* (se vor detalia)

Cabinet de consiliere și logopedie

Cabinet metodic / cancelarie educatoare

Cabinet director, birou administrator, birou contabil

Bloc alimentară cu anexe, depozite

Oficii servit masă -3

Spălătorie- călătorie

Vestiare copii și personal, holuri-filtru

Grupuri sanitare copii 6 ; personal 2

Cabinet medical 1

Arhivă 1, magazii 2, debarale 9

E.4. Teren de sport /loc de joacă

Curte mare:

Există curte mare, cu gazon natural, parcele cu flori și plante ornamentale, copaci, alei, băncuțe, spațiu amenajat pentru activități în aer liber, spații de joacă pentru activități în aer liber, 2 bazine cu nisip, 2 căsuțe, 3 tobogane, labirint, 6 căluți cu arc, căsuță.

E.5. Autorizații sanitare

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com

ASF eliberate de DSP Brașov:

Grădinița cu program prelungit „Dintîșori de lapte” Nr 23 Brașov – str. Jupiter nr. 4

Autorizații bloc alimentar, eliberate de DSVSA Brașov:

Grădinița cu program prelungit „Dintîșori de lapte” Nr 23 Brașov – str. Jupiter nr. 4 - Nr. 2538- V.A. din 10.05.2007 - permanent

E.6. Aviz / autorizație de securitate la incendiu

Autorizație de securitate la incendiu – nu este cazul

Grădinița cu program prelungit „Dintîșori de lapte” Nr 23 Brașov – str. Jupiter nr. 4 - Certificat constatator nr.355 din 15.11.2011 eliberat de ITM Brașov - permanent

** Notă: Dacă nu este cazul, se va menționa acest lucru*

F) Situația detaliată a rezultatelor esențiale de progres (pe baza SNIE):

Fluctuația personalului didactic în anul școlar curent față de anul școlar anterior:

Total cadre didactice existente anul școlar anterior	Număr cadre didactice rămase în grădiniță	Număr cadre didactice plecate	Număr cadre didactice noi	Total cadre didactice în anul curent
25	24	1	0	25

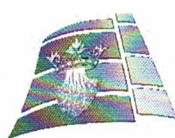
Absențe, în ultimii doi ani școlari încheiați (număr total....., din care motivate.....; număr mediu absențe / copil)

Anul școlar	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
2019-2020	8153	8153	-
2020-2021	7829	7420	-

G) Date privind progresul în învățare și dezvoltare al preșcolarilor

An școlar	Număr total copii	din care			
		Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, înregistrează un	Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres*	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR. 23 BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI

		progres *	progres *		progres*
2019-2020	274	151	0	123	0
2020-2021	267	130	0	137	0

* Progresul se referă la comportamentele listate pentru fiecare domeniu experiențial în parte, a căror apreciere este realizată semestrial și, respectiv, anual de către educatoare, cu calificativele : A - pentru atins și D - pentru în dezvoltare. În cazul în care, la diferență de un an, comportamente marcate în dezvoltare se modifică în comportamente atinse putem vorbi de un progres.

1.3 RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

Rolul grădiniței în comunitate - Satisfacerea, în cadrul normativ existent, a nevoilor de educație a unei părți reprezentative de populație prin creșterea adecvării ofertei grădiniței la cererea concretă și colaborarea permanentă cu părinții și cu toți factorii comunității locale.

- Învățământul preșcolar tradițional în limba română, 3-6/7 ani, 12 grupe, program prelungit;
- Planuri, programe de dezvoltare:
 - Consilier școlar – arondat/ Logopedie: Școla Gimnazială nr.3 - prof. logoped arondat;
 - Extracurriculare: serbări, teatru, spectacole muzicale, distractive, concursuri pentru preșcolari, vizite, excursii;
 - Parteneriat cu Școlile Generale nr.1, 2, 3, Palatul Copiilor Brașov– activități lunare în colaborare: clase de elevi-grupe de copii;
 - Parteneriat cu părinții;
 - Alte activități desfășurate ocazional sau periodic cu factori educaționali din comunitatea locală – poliție, reprezentanți medicali, biserică, ONG-uri de tip educațional.
 - Informarea tuturor factorilor beneficiari în legătură cu activitatea grădiniței, în mod deosebit a părinților preșcolarilor.

2. Relații de subordonare și colaborare/îndrumare: Ministerul Educației, ISJ Brașov, C.C.D. Brașov.

3. Colaborare eficientă cu comunitatea locală: Primăria Municipiului Brașov, Poliție, școlile gimnaziale din proximitate, FPSE, alte grădinițe și școli, biserică, reprezentanți medicali, agenți economici, etc. – toate aceste colaborări și parteneriate se reflectă în activitățile desfășurate în

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



grădiniță sau în afara ei cu preșcolarii și cu un impact foarte bun în rândul comunității locale.

1.4 ORGANIGRAMA

La începutul fiecărui an școlar, directorul unității de învățământ propune un model de organigramă care stabilește relațiile de lucru pe orizontală și verticală între salariații unității. Consiliul de administrație are obligația de a analiza/aproba organigrama, urmând ca aceasta să fie înregistrată la secretariatul unității de învățământ.

Prin organigrama unității de învățământ se stabilesc:

- Structura de conducere și ierarhia internă
- Organismele consultative
- Comisiile și celelalte colective de lucru
- Compartimentele de specialitate
- Alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.

Organigrama unității de învățământ servește la încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, care este organizat în compartimente de specialitate aflate în subordinea directorului.

La nivelul unității de învățământ funcționează următoarele compartimente/servicii de specialitate, subordonate directorului:

- Didactic (cadrele didactice)
- Financiar (contabil)
- Administrativ (personal nedidactic-coordonat de administratorul de patrimoniu)
- Alte compartimente sau servicii, potrivit legislației în vigoare (consilier școlar, logoped, asistent medical)

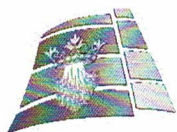
Conducerea unității de învățământ își exercită autoritatea pe verticală dinspre nivelul superior spre cel inferior. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, directorul se poate consulta cu organismele interesate:

- Consiliul profesoral
- Reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate, care au membri în unitate
- Consiliul reprezentativ al părinților și/sau asociația părinților
- Autoritățile administrației publice locale

Între componentele primare (post, funcție) și subdiviziunile structurale (compartimente, departamente) se stabilesc următoarele relații organizatorice:

- Relații de autoritate - stabilite de conducerea unității de învățământ prin intermediul ROFUIP și RI

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR. 23 BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Relații de cooperare -stabilite între posturile situate pe același nivel ierarhic, dar în compartimente diferite, pentru desfășurarea unor proiecte comune (comisii de lucru permanente și temporare)
- relații de control - stabilite între compartimente specializate în realizarea acțiunilor de control și celalalte compartimente ale structurii organizatorice

Personalul unității de învățământ Grădinița cu Program Prelungit Dințișori de lapte: **43,5 norme încadrare (44 persoane)**

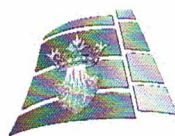
Personalul de conducere: Conducerea unității școlare este asigurata de:

- Consiliul de administratie, format din 7 membri (3 cadre didactice – 2+1 director/ 2 reprezentanți părinți/ 1 reprezentant primar/ 1 reprezentant CL)

- Director – 1 normă

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic:

- 24 profesori pentru invatamantul preșcolar
- 1 consilier școlar arondat și 1 logoped arondat (CJRAE Brașov)
- Personal didactic: auxiliar - 1 normă administrator + 0,5 contabil
- 1 asistent medical (40 ore/săpt angajat DSA Brașov)
- 3 muncitori bucatarie (2+1 ajutor bucătar)
- 1 lucrător spălătorie
- 12 îngrijitori copii
- 1 muncitor întreținere



CAPITOLUL 2. ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE

2.1. Analiza de nevoi

Proiectul Planului de Dezvoltarea Instituțională (PDI) este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea grădiniței, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității la modul general, dar și prin îmbătrânirea accentuată a locuitorilor cartierului; competiția tot mai accentuată între grădinițele din cartier; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unități și a comunității locale; gestionarea situațiilor de criză generate de situația pandemică.

În conformitate cu Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, domeniile vizate în acest sens vor fi canalizate spre dezvoltarea capacității instituționale a fiecărei unități de învățământ, îmbunătățirea eficacității educaționale și a managementului calității în unitățile de învățământ preșcolar.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, proiectul instituțional al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea între familie, instituția de învățământ și comunitate este unul din punctele forte ale reformei educației timpurii.

Baza materială - starea actuală Clădirea grădiniței este spațioasă compusă din parter plus etaj, este segmentată în 6 sectoare, 1 sector este alcătuit din două săli de grupă alăturate cu anexe proprii (grup sanitar, hol, vestiar copii, vestiar personal de îngrijire)

- săli de grupă spațioase cu triplă funcționalitate (sală de grupă, dormitor și sală de masă)
- Mobilierul din sălile de grupă este parțial schimbat (pătuțuri noi în toate sălile de grupă), măsuțe și scăunele corespunzătoare, mobilierul pentru depozitarea jucăriilor și materialelor didactice parțial modernizat (există piese de mobilier vechi în sălile de grupă obținute prin donații și care nu sunt gândite pentru utilizarea lor grădiniță – etajere, dulapuri depozitare)
- 5 grupuri sanitare sunt renovate recent, mai există un singur grup sanitar care necesită renovare totală.
- Bucătăria și blocul alimentar sunt dotate corespunzător, dar fără investiții recente și echipamente noi. Există aparatura și echipamentele de bază, dar nu sunt dotări care să faciliteze activitatea în bucătărie la un nivel calitativ înalt: mese de lucru din inox, mașină profesională de

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR. 23 BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI

curățat cartofi și legume, robot pentru aluat, cuptor patiserie etc.). Nu există spații suficiente pentru amenajarea corespunzătoare a blocului alimentar (cameră de zarzavat, vestiar personal bucătărie).

- cabinetul medical și izolator modernizat;
- cabinetul de consiliere nu este modernizat, insuficient ca spațiu pentru activități de consiliere cu copiii de vârstă preșcolară;
- cabinetul metodic este dotat mediu, fără echipamente și dotări moderne; există o bibliotecă cu aproximativ 200 de titluri, un set de aproximativ 200 de planșe, un set de 100 Cd-uri și DVD-uri.
- În anul 2021 grădinița a achiziționat 2 sisteme complete pentru predarea online compuse din tablă magnetică, ecran proiecție, laptop, video-proiector, conexiune internet Wi-Fi
- Curtea grădiniței este foarte mare (4941 m2), cu multă vegetație și permite desfășurarea activităților cu preșcolarii în aer liber; există câteva jocuri de curte, dar unele dintre ele destul de vechi și insuficiente pentru numărul mare de copii.

Starea actuală a resurselor umane

A. Preșcolari

În anul școlar 2021-2022 școlarizăm un număr de 253 preșcolari, înscriși pe 240 de locuri, în program prelungit.

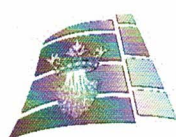
Aceștia sunt repartizați în 12 grupe de grădiniță, astfel: 4 grupe mici (3-4 ani), 3 grupe mijlocii (4-5 ani) și 5 grupe mari (5-6 ani).

În anul școlar 2020-2021 am școlarizat un număr de 267 preșcolari, înscriși pe 240 de locuri, în program prelungit.

Aceștia sunt repartizați în 12 grupe de grădiniță, astfel: 3 grupe mici (3-4 ani), 3 grupe mijlocii (4-5 ani) și 6 grupe mari (5-6 ani).

În anul școlar 2019-2020 am școlarizat un număr de 274 preșcolari, înscriși pe 240 de locuri, în program prelungit.

Aceștia sunt repartizați în 12 grupe de grădiniță, astfel: 3 grupe mici (3-4 ani), 4 grupe mijlocii (4-5 ani) și 5 grupe mari (5-6 ani).



Estimarea planului de școlarizare în perioada 2021 -2025 este următoarea:

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. Preșcolari	Nr. educatoare titulare	Suplinitori calificați
2021 - 2022	12	264	21	4
2022 - 2023	12	264	24	1
2023 - 2024	12	264	24	1
2024-2025	12	264	24	1

B, Personal salariat

- 25 cadre didactice (20 titulare + 3 suplinitori calificați viabilitatea postului + 1 suplinitor calificat + director)
- 12 îngrijitoare
- 3 muncitori bucătărie
- 1 muncitor spălătorie
- 1 muncitor întreținere
- 1 administrator patrimoniu
- ½ administrator financiar
- consilier școlar și logoped arondat
- asistentă medicală
- 43 norme de bază în unitate
- 0,5 contabilă

Personal arondat unității:

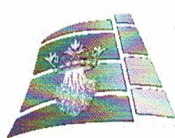
- 1 post asistentă medicală
- consilier școlar
- logoped

Toate posturile sunt ocupate prin concurs.

Media de vârstă personal salariat 37,28 ani.

Studii superioare – 96%.

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



Starea actuală a resurselor financiare (Buget de stat și buget local)

Anul 2018 - bugetul alocat conform costului standard per elev – buget stat 1534000 lei / buget local 208000 lei

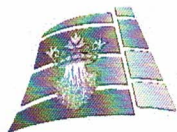
Anul 2019 – bugetul alocat conform costului standard per elev - buget stat 2455773 lei/ buget local 242000 lei

Anul 2020 – bugetul alocat conform costului standard per elev - buget stat 2142825 lei/ buget local 230000 lei

Anul 2021 – bugetul alocat conform costului standard per elev – buget stat 2098860 lei/ buget local 211000 lei

Contextul actual resurse curriculare - Procesul instructiv-educativ se desfășoară în conformitate cu Curriculum pentru Educație Timpurie 2019, organizându-se la nivel de unitate activități comune, cu grupuri mici de copii și individuale, activități extracurriculare și activități **pe domenii experiențiale**:

- domeniul știință
- domeniul limbă și comunicare
- domeniul psihomotric
- domeniul estetic și creativ
- domeniul om și societate
- jocuri și activități alese
- activități de dezvoltare personală
- activități extracurriculare
- activități opționale cu educatoarele de la grupă incluse în norma didactică



Resurse curriculare:

Planificarea activității instructiv educative respectă Curriculum pentru Educație Timpurie (Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 4.694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie), abordand teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

CDS – activitățile opționale sunt axate pe:

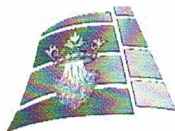
- nevoia de pregătire a preșcolarilor pentru următoarele cicluri curriculare;
- opțiunile părinților;
- nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare;
- oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele educatoarelor/ posibili colaboratori/ specialiști pe bază de voluntariat/ parteneriate educaționale;
- resursa umană : educatoare, părinți, instructori sau profesori/specialiști colaboratori în cadrul proiectelor educative inițiate de educatoare.

Educația și îngrijirea timpurie a copiilor trebuie considerate drept baza sistemelor de educație și de formare, fapt care se traduce prin asigurarea condițiilor optime de dezvoltare în perspectivă a competențelor cheie. O educație timpurie coerentă în toate mediile implicate (familie, grădiniță, comunitate etc.) reprezintă contextul necesar unui echilibru între aspectele socio-emoționale, învățare și starea de bine.

Bazele capacității de a învăța pe tot parcursul vieții se formează în primii ani ai copilăriei. Învățarea este un proces gradual, iar construirea unor premise puternice în copilăria mică reprezintă o condiție prealabilă pentru dezvoltarea competențelor și pentru succesul educațional de la nivelurile superioare, fiind, în egală măsură, esențială pentru sănătatea și pentru **starea de bine a copiilor**.

În acest context, finalitățile educației timpurii, vizează o serie de aspecte, care se constituie în premise ale competențelor-cheie formate, dezvoltate și diversificate, pe traseul școlarizării ulterioare:

- Dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de trebuințele sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia.



- Dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi;
- Încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;
- Descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- Sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții.
- ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

Argumentare construcție PDI 2021-2025

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: **consolidarea aspectelor pozitive și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare.** În acest scop au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- **Centrarea actului educațional pe copil prin:**

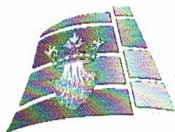
- ✓ strategii didactice moderne/ activ participative;
- ✓ stimularea creativității copiilor;
- ✓ modernizarea continuă a bazei materiale;
- ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgască orizontul copiilor;

- **Echilibru între cerere și ofertă:**

- ✓ oferta educațională ținând cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică, educație ecologică, educație interculturală;

- **Cooperare grădiniță - comunitate:**

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR. 23 BRAȘOV

- ✓ implicarea copiilor și a cadrelor didactice în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții educaționale din comunitatea locală (bibliotecă, muzee, case memoriale), ONG-uri, autorități locale, etc.

Se va urmări:

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivelul municipiului;
- ✓ Evaluarea externă periodică a grădiniței;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini spre excelență;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracuriculare;
- ✓ Asigurarea șanselor de promovare a fiecăruia.

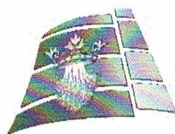
Politica grădiniței în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregatiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- ✓ Perfecționarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectivul de cadre didactice;
- ✓ Realizarea unei palete de activități extrașcolare cât mai diversificate și atractive pentru copii și părinții acestora.

2.2 Analiza mediului intern (de tip SWOT)

Analiza mediului intern (puncte tari, puncte slabe) și a mediului extern (oportunități, amenințări) denotă o prevalență a punctelor tari în raport cu toate celelalte aspecte diagnosticate (oportunitățile și amenințările fiind numeric egale). O strategie se construiește prin utilizarea aspectelor pozitive interne (puncte tari) în scopul contracarării vulnerabilităților și amenințărilor, respectiv în scopul exploatării eficiente a oportunităților. Din acest punct de vedere, strategia rezultantă este una mixtă, presupunând îmbinarea strategiilor de dezvoltare **SO** (strategie de tip max-max, în care punctele tari sunt folosite pentru maximizarea oportunităților și dezvoltarea instituțională) și de restructurare **ST** (strategie de tip max-min, în care punctele tari vor fi utilizate pentru minimizarea amenințărilor). În urma analizei SWOT și a stabilirii tipului de strategie de dezvoltare, rezultă că există o marjă ridicată a potențialului de dezvoltare instituțională, în limitele unei utilizări precaute a punctelor tari pentru managementul riscurilor externe, datorate serului de amenințări identificate. **Mai precis, strategia se rezumă la exploatarea punctelor tari privitoare în special la curriculum și resurse umane pentru maximizarea oportunităților privind resursele umane și relațiile comunitare, respectiv pentru minimizarea amenințărilor privind relațiile comunitare.**

Puncte tari:	Puncte slabe:
1.1 existența unor responsabilități individuale și colective bine definite;	1.1 lipsa de predictibilitate managerială pe termen lung prin detașarea anuală, în interesul învățământului, a directorului instituției școlare;
1.2 existența comisiilor de lucru și eficiența rezultatelor;	
2.1 aplicarea corectă la un nivel calitativ ridicat a curriculum-ului pentru educația timpurie;	2.1 predarea/ învățarea/ evaluarea online pentru nivelul preșcolar este o soluție care funcționează doar pe termen scurt și pe anumite secvențe de învățare;
2.2 îmbinarea eficientă a metodelor de învățare moderne cu cele tradiționale;	
2.3 existența curriculum-ului la decizia școlii (ofertă de opționale);	
2.4 programul prelungit specific unității;	
3.1 grupele formate pe nivel de vârstă;	3.1 lipsa profesorilor de sprijin și a altor specialiști pentru integrarea corespunzătoare a copiilor cu cerințe educative speciale;
3.2 climatul de muncă pozitiv, bazat pe încredere reciprocă și relații profesionale de calitate;	3.2 personalul de îngrijire este insuficient și nu este calificat;
3.3 ponderea ridicată a cadrelor titulare cu gradul I și a celor înscrise la concursurile pentru obținerea gradelor didactice;	



- 3.4 continuitatea echipelor de educatoare și îngrijitoare la grupă;
- 3.5 media de vârstă scăzută a colectivului (37,5 ani), corelată cu deschiderea către nou, cunoaștere, alfabetizare digitală;
- 4.1 spațiile generoase ale grădiniței;
- 4.2 existența unei curți mari, cu mult spațiu verde;
- 4.3 alocarea unor fonduri pentru formarea profesională a salariaților;
- 5.1 crearea cadrului optim pentru o bună colaborare cu toți partenerii în educație;
- 5.2 existența asociației de părinți (legal constituită și funcțională).

- 4.1 baza materială este insuficient modernizată și nu răspunde cerințelor actuale ale curriculum-ului pentru educația timpurie;
- 4.2 lipsa echipamentelor IT pentru realizarea activităților integrate;
- 5.1 interesul unor părinți doar pentru activitățile de îngrijire, hrană și supraveghere, în detrimentul procesului instructiv-educativ;
- 5.2 imaginea afectată a unității în mediul online în urma incidentului din 2019;

Oportunități:

- 1.1 predictibilitatea pe care o conferă desfășurarea concursului de ocupare a funcțiilor de director;
- 2.1 existența curriculumului pentru educația timpurie, cu o perspectivă modernă și cu o abordare holistică privind dezvoltarea copilului la vârsta preșcolarității;
- 3.1 posibilitatea de asigurare a stabilității pe post a cadrelor didactice suplinitoare calificate;
- 3.2 existența unei game variate de oportunități de formare și perfecționare (în format fizic, online sau hibrid) la nivel local/național și internațional;
- 3.3 posibilitatea realizării schimbului de experiențe și bune practici prin intermediul platformelor educaționale online și prin accesarea resurselor educaționale deschise;
- 4.1 alocarea unor fonduri pentru formare și dezvoltare profesională din bugetul unității;
- 4.2 interesul arătat de autoritățile locale pentru dezvoltarea bazei materiale a grădiniței;
- 5.1 parteneriatul cu Facultatea de Psihologie și Științele Educației/ Universitatea „Transilvania” pentru stagiile de practică pedagogică;
- 5.2 interesul manifestat de reprezentanții autorităților locale pentru susținerea educației timpurii în contextul dezvoltării accelerate a

Amenințări:

- 2.1 lipsa normelor pentru diversificarea ofertei curriculare a grădinițelor prin activități extrașcolare cu servicii în parteneriat extern;
- 2.2 incertitudini privind modul de punere în practică a activității didactice în situații excepționale (contextul pandemic);
- 3.1 menținerea unei norme scăzute a consilierului școlar și inexistența în statul de funcțiuni a unor specialiști /terapeuți în condițiile creșterii numărului de copii cu cerințe educative speciale;
- 3.2 fluctuațiile de personal (în special nedidactic);
- 4.1 cuantumul redus al finanțării per elev;
- 4.2 lipsa de predictibilitate în ceea ce privește finanțarea achizițiilor/ reparațiilor pentru baza materială a grădiniței;
- 5.1 situarea grădiniței într-un cartier vechi a orașului;
- 5.2 scăderea interesului absolvenților pentru practicarea profesiei de educatoare și pentru specializarea în domeniu;



orașului (zona Urban/ Carpaților);

5.2 sprijinul asociației de părinți pentru derularea proiectelor educative.

5.3 numărul în creștere al familiilor dezorganizate, monoparentale, a celor profesionalizate excesiv, a celor cu vârstă înaintată, a celor stabilite în Brașov din alte regiuni ale țării, care prin dinamica relațiilor familiale, afectează comportamentul și adaptarea copiilor la mediul preșcolar;

5.4 prejudiciile de imagine aduse sistemului de învățământ prin campaniile media, care generează lipsă de încredere din partea părinților.

2.3 Analiza mediului extern (de tip PESTE)

Legislația:

- Receptivitatea autorităților centrale și locale pentru educația timpurie;
- Cadrul legislativ actual promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- Curriculum pentru educația timpurie modern în acord cu orientările actuale în psihopedagogie;
- Legislația muncii permite acum ocuparea posturilor vacante. Încadrarea cu personal didactic auxiliar și nedidactic se realizează respectând încadrarea în nr de posturi aprobat pentru o desfășurarea normală a actului educațional;
- Natalitate în scădere datorată contextului demografic și social mai puțin favorabil;

Politicile educaționale ale grădiniței:

- Atragerea familiei la desfășurarea procesului educațional al grupelor de copii;
- Propunerea prin planul de școlarizare a numărului de copii prevăzut de legea educației naționale pentru a se putea lucra cu fiecare și a se obține performanțe;
- Pentru preîntâmpinarea frecvenței scăzute a preșcolarilor tot personalul didactic, consilierul educațional, asistenta medicală colaborează sistematic cu părinții copiilor;

Activitatea de lobby:

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR. 23 BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI

- Părinții reprezintă un factor important în diseminarea realizărilor grădiniței (o familie cu un preșcolar care a frecventat grădinița va veni cu ceilalți potențiali copii tot în aceasată unitate preșcolară);

Factorii demografici și economici:

- Explozie demografică generată de migrarea familiilor tinere din județele sărace ale țării spre județul Brașov cu o activitate economică în dezvoltare;

Activitatea economică:

- Gradul de ocupare a populației în activitățile economice este în creștere, față de anii școlari trecuți prin apariția parcurilor industriale din zonele limitrofe Brașovului;
- Majoritatea părinților ocupați lucrează în firme, societăți, instituții la nivelul municipiului Brașov și în zona metropolitană.
- 1 asistat social (familie monoparentală în evidența DAS Brașov)

Politica bugetară:

- Politica bugetară locală asigură resurse financiare minimale pentru desfășurarea normală a actului administrativ;
- Politica bugetară guvernamentală a permis alocarea de fonduri pentru cheltuielile salariale parțial;
- Încadrarea tot mai dificilă în finanțarea/ copil , reglementările legale privind acordarea acestor fonduri potrivit nr de copii fiind calculate la fonduri de salarii aferente debutanților, iar în unitate funcționează cadre didactice cu gradul I, II si cu vechime în învățământ/ cheltuielile salariale nu sunt proiectate conform specificului învățământului preșcolar unde la un număr de maxim 20 de preșcolari sunt încadrați 2 educatori + 1 nedidactic+ alți salariați cu atribuții conexe conform serviciilor oferite de grădiniuțele cu program prelungit)

Politica extrabugetară:

- Fonduri din contribuția pentru hrana copiilor – se achiziționează alimente pentru prepararea hranei conform normativelor în vigoare

Venitul disponibil al familiei:

- Veniturile constante sau creșterea lor îmbunătățesc viața copiilor.Scăderea veniturilor familiilor generează absenteismul copiilor.



Factorii socio-culturali:

- La grădiniță copiii sunt obișnuiți cu faptul că părinții lor sunt la „serviciu” și programul lor este între 8-10 ore zilnic în unitate;
- Plecarea părinților la muncă în alte localități sau în străinătate a determinat rămânerea copiilor în grija unui singur părinte, dezbinarea unor familii și diminuarea motivației pentru învățare a elevilor (există mai mulți preșcolari cu o situație socială deficitară -familii monoparentale, părinți fără ocupație);
- Rata șomajului în municipiul Brașov este în scădere
- Ajutoare sociale: 1 familie asistată DAS Brașov
- Sunt multe familii monoparentale care depind de serviciile grădinițelor cu program prelungit,
- Multe familii care au migrat din județele țării pentru locurile de muncă și care au un comportament „de forță” în relația cu grădinița pentru că depind de aceasta (nu au o familie extinsă care ar putea să sprijine în educația copiilor)

Rata natalității:

- Scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară, cartierul Astra fiind cunoscut ca fiind un cartier „de pensionari”;

Concurența:

- Proximitatea a 5 grădinițe cu identitate bine definită în comunitate implică o concurență crescută pentru atragerea și înscrierea copiilor la grădiniță;
- Toate zonele rezidențiale din proximitatea Brașovului întâmpină dificultăți cu lipsa grădinițelor și atunci o bună parte dintre acești copii se înscriu în Brașov pentru că părinții au serviciul în municipiul Brașov;

Nivelul educațional:

- Majoritatea copiilor provin din familii cu pregătire superioară și medie;

Probleme etnice:

- În unitate dar și în comunitate coexistă armonios românii cu maghiarii și germanii; sunt cuprinși mulți copii din Republica Moldova, dar și copiii din spațiul extins european (filipinezi – 2 copii, englezi - 2 copii)



Atitudine față de religie:

- Coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii;

Factorii tehnologici:

- Dotarea și baza materială a grădiniței;
- Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implementarea noilor tehnologii în strategiile didactice;
- Creșterea interesului părinților pentru noile tehnologii;
- Existența dotărilor și a utilităților necesare desfășurării normale a procesului instructiv-educativ;
- Acces la Internet;
- Influența negativă a folosirii în exces a televizorului și calculatorului asupra copiilor;
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice a determinat uzura morală a echipamentelor informatice existente;

Factorii ecologici:

- Existența posibilității de colectare selectivă a deșeurilor;
- Implicarea în proiecte educaționale a partenerilor specializați în protecția mediului ECOBAT.
- Apariția programelor de educație ecologică gestionate la nivel central și local

CAPITOLUL 3. CADRUL STRATEGIC

3.1. Viziunea instituției

Grădinița „Dințișori de lapte” va fi recunoscută ca o instituție de învățământ preșcolar sigură, deschisă și performantă, în care experiențele învățării timpurii să influențeze pozitiv dezvoltarea și comportamentul viitorilor școlari, respectiv adulți.

3.2. Misiunea instituției

Misiunea Grădiniței cu Program Prelungit „Dințișori de lapte” este de a promova educația într-un climat socio-afectiv sigur, prin implementarea unor practici educaționale și de îngrijire care permit copiilor să-și atingă întregul potențial individual, pornind de la premisa că o educație timpurie de calitate și coerentă în toate mediile implicate (familie, grădiniță, comunitate) reprezintă contextul necesar unui echilibru între aspectele socio-emoționale, învățare și starea de bine a unui copil la vârsta preșcolarității.



3.3. Obiective strategice 2021-2025

Nr.	Obiective strategice
OS1	Creșterea în următorii 4 ani a <i>stării de bine</i> din grădiniță în rândul copiilor, cadrelor didactice, personalului nedidactic și părinților de la nivelul foarte bine la nivelul excelent;
OS2	Dezvoltarea cu minim 50% a comportamentelor pentru viață practică în rândul preșcolarilor prin integrarea în procesul de predare/ învățare/ evaluare a activităților derulate cu sprijinul noilor tehnologii;
OS3	Îmbunătățirea în următorii 4 ani a participării la educație prin creșterea gradului de incluziune cu 25% a copiilor proveniți din grupuri dezavantajate/ vulnerabile, prin creșterea numărului de activități desfășurate în cadrul grădiniței și a activităților de consiliere a familiei;
OS4	Îmbunătățirea practicilor de predare/ învățare/ evaluare și îngrijire prin implementarea unor programe de formare și dezvoltare profesională, anual, pentru cel puțin 25% din personalul didactic, auxiliar și nedidactic.



CAPITOLUL 4. PLANIFICAREA

4.1. Activități manageriale

4.2 Obiective

4.3 Termene

4.4 Stadii de realizare

4.5 Resurse necesare

4.6 Responsabili

4.7 Indicatori de performanță

4.8. Evaluare

1 ACTIVITĂȚI MANAGERIALE

Obiective- Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
➤ Conturarea tot mai clară a propriei identități a grădiniței în spațiul comunitar; ➤ Cunoașterea și dezvoltarea climatului socio-profesional favorabil furnizării serviciului educațional de calitate.	➤ Promovarea unui climat de muncă corespunzător așteptărilor, a relațiilor interpersonale favorabile și stimulative pentru o atmosferă de lucru bazată pe înțelegere, colaborare, apreciere reciprocă;

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
➤ dezvoltarea abilităților de identificare a motivațiilor implicării în muncă, individuale și de grup, de menținere și creștere a motivațiilor identificate. ➤ Dezvoltarea aptitudinilor de relaționare interpersonale de comunicare și de rezolvare de conflicte; ➤ Stimularea capacității de muncă în echipă și de rezolvare de proiecte colective.	➤ Implicarea cadrelor didactice și a elevilor în procesul managerial și viața școlii.

Dezvoltarea curriculară

Obiective- Implementarea curriculumului pentru educație timpurie, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia unității, abordarea integrată a predării, învățării, evaluării ceea ce permite asigurarea unei educații globale a copilului preșcolar

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
➤ Corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și al celui teritorial cu cele specifice unitatii de invatamant. ➤ Asigurarea existenței și aplicării documentelor curriculare, a legislației școlare, a normelor și metodologiilor elaborate de Ministerul Educației. ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale, a auxiliarelor curriculare, caiete de exerciții, culegeri de texte, seturi de planse, CD.-uri ,etc.) cărți pentru bibliotecă, softuri educaționale etc. ➤ Monitorizarea ofertei educationale in conformitate cu criteriile de monitorizare . ➤ Evaluarea ofertei educationale si a performanțelor preșcolarilor pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum ➤ Evaluarea performantelor obtinute in diferite forme de inspectie scolara. ➤ Promovarea noilor educații în cadrul formal și nonformal: educația incluzivă , educația cetățeniei europene active , educația pentru voluntariat ,educația antreprenorială,intercultura educația	➤ Promovarea imaginii grădiniței prin calitatea și deversificarea ofertei educaționale . ➤ Dobândirea de către preșcolari a competențelor cognitive , ale comunicării și socio-emoționale necesare la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții. ➤ Creșterea performanțelor preșcolarilor din perspectiva îmbunătățirii performantelor profesionale ale cadrelor didactice. ➤ Abordarea holistică a formării personalității copilului preșcolar.



DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
pentru sănătate , diversitatea umană , interculturalitate etc.	

Dezvoltarea resurselor umane

Obiective - Formarea unor resurse umane de calitate, capabile de parteneriat, coautorat în educație în scopul îmbunătățirii prestației didactice, centrarea întregului demers educațional asupra nevoilor și intereselor preșcolarilor ,respecând ritmul propriu de formare și dezvoltare a acestora.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
➤ Identificarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din grădiniță. ➤ Stimularea participării cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă, cursuri universitare/postuniversitare în vederea extinderii de specialitate. ➤ Elaborarea proiectului de dezvoltare a personalului didactic în scopul: - orientării demersului didactic spre dobândirea de către preșcolari a competențelor necesare la intrarea în școală și pe parcursul tot parcursul vieții; - formării cadrelor didactice în domeniul orientării consilierii preșcolarilor și părinților în vederea creșterii adaptabilității în mediul preșcolar și a remedierii comportamentale și a dificultăților de învățare. - formării în domeniul evaluării continue pe bază de standarde de evaluare; - implicarea amplă a tuturor cadrelor didactice în activități educative formale și nonformale. ➤ Crearea unui cadru instituțional care să favorizeze comunicarea profesională deschisă la nivel formal și informal, valorificarea ei în realizarea unui proces educativ de calitate. ➤ Stimularea participării cadrelor didactice în procesul decizional,	➤ Îmbunătățirea calității procesului educațional și fundamentarea lui pe nevoile de dezvoltare personală a preșcolarilor din perspectiva abordării holistice a formării personalității acestora ➤ Îmbunătățirea elaborării planificării anuale , calendaristice și zilnice a activității curriculare și extracurriculare. ➤ Promovarea imaginii școlii prin crearea unui climat de muncă motivant care să conducă la creșterea contribuției fiecărui cadru didactic la succesul organizației.



DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
încurajarea și susținerea învățării și schimburile de idei. ➤ Valorizarea informațiilor conținute în rapoartele responsabililor de comisii, asistențe, inspecții pentru creșterea calității procesului de învățământ pe baza conlucrării cu principalii factori implicați.	

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Obiective - Dezvoltarea patrimoniului unității preșcolare. Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia.

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
➤ Realizarea încadrării salariale corecte a personalului în conformitate cu legislația în vigoare. ➤ Monitorizarea și evaluarea administrării bazei didactico-materiale proprii; ➤ Asigurarea financiară – elaborarea proiectului de buget; ➤ Identificarea și dezvoltarea sistemului alternativ de finanțare în beneficiul preșcolarilor, cadrelor didactice și personalului nedidactic; ➤ Identificarea și valorificarea modalităților de finanțare din fonduri externe (proiecte, colaborarea eficientă cu Asociația părinților). ➤ Asigurarea mijloacelor didactice și materialelor didactice , îmbunătățirea fondului de carte și de softuri educaționale. ➤ Colaborarea cu autoritățile locale în vederea repartizării fondurilor pentru întreținerea unității.	➤ Îmbunătățirea bazei materiale, a echipamentelor și a mobilierului din grădiniță. ➤ Obținerea de fonduri prin realizarea de proiecte de finanțare vizând amenajarea unei săli multifuncționale, spațiu destinat jocului și recreerii preșcolarilor , apartură electronică , calculatoare . ➤ Modernizarea cabinetelor, dotarea cu jocuri utile

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



Obiective - Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea educației pe nevoile și interesele preșcolarilor în vederea dezvoltării aptitudinilor intelectuale ,socio-emoționale și psiho-motrice , implicarea tuturor autorilor educației în activitățile educative ,vor aduce în mod inevitabil beneficii grădiniței .

DIRECȚII DE ACȚIUNE	REZULTATE AȘTEPTATE
➤ Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și studierea posibilităților de realizare a acestora; ➤ Asigurarea participării personalului didactic la proiecte locale, naționale și internaționale de dezvoltare instituțională; ➤ Elaborarea proiectelor educaționale și avizarea lor de către parteneri .Proiectarea de activității extracurriculare la nivelul grupelor și la nivelul unității. ➤ Organizarea activităților în cadru parteneriatelor educaționale ➤ Asigurarea cadrului de cooperare și sprijin cu autoritatea locală , agenți economici. ➤ Realizarea unor campanii de promovare și acțiuni de marketing școlar în vederea atragerii reprezentanților comunității , agenți economici , care să conducă la realizarea servicii reciproc-avantajoase (activități de joc ,spectacole,serbări , expoziții ,vizite de studiu, excursii educative desfășurate în spațiul comunitar). ➤ Implicarea organizației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor unității.	➤ Dezvoltarea instituțională prin promovarea unui nou tip de cultură organizațională, încurajarea parteneriatului, dezvoltarea aptitudinilor de relaționare interpersonală, de comunicare și de rezolvare de conflicte; ➤ Crearea unui climat de colaborare și încredere între grădiniță și comunitate; ➤ Promovarea imaginii grădiniței prin activități de marketing școlar ,prin participarea la programe și proiecte, activități extrașcolare, pe plan local, național, internațional.

OBIECTIVE GENERALE

CURRICULUM	➤ Aplicarea corectă și creativă a curriculumului național și asigurarea prin curriculumul unității a educației globale a copilului preșcolar pentru buna integrare ulterioară, o condiție reală pentru egalitatea șanselor de reușită școlară și socială. ➤ Compatibilizarea demersurilor proiective (planificări anuale, a temelor și unităților de învățare , planificărilor calendaristice , a proiectelor tematice și activităților integrate) cu cele acționale și evaluative; ➤ Experimentarea unor practici educaționale novative pentru dezvoltarea abilităților și deprinderilor individuale, a gândirii critice și a creativității preșcolarilor; ➤ Inițierea unor programe educative complexe (școlare și extrașcolare) proprii; ➤ Organizarea, desfășurarea și monitorizarea evaluărilor inițiale , formative și sumative .
RESURSE UMANE	➤ Respectarea LEN privind numărul de preșcolari la grupe ,conform legislației în vigoare; ➤ Formarea și dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR. 23 BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI

		➤ Eficientizarea activității organizației preșcolare prin utilizarea unui sistem de motivare în muncă a personalului unității (aprecieri la nivelul colectivului , la nivelul părinților , gratificații , diplome etc.)
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE		➤ Realizarea colaborării și demersurilor necesare de asigurarea a fondurilor bugetare și extrabugetare pentru desfășurarea în condiții optime a activității educaționale în unitate; ➤ Dezvoltarea spațiului educațional , a surselor și resurselor materiale, mijloace didactice necesare activității didactice;
PARTENERIATE- RELAȚII COMUNITARE		➤ Menținerea și dezvoltarea proiectelor de colaborare cu diverși parteneri în vederea promovării noilor educații în rândurile preșcolarilor; ➤ Asigurarea unui climat de colaborare și de implicare a familiei ca reali parteneri în educația preșcolarilor; ➤ Dezvoltarea proiectelor și acțiunilor de marketing educațional , de promovare a imaginii unității în comunitatea educațională; promovarea și valorizarea rezultatelor preșcolarilor și cadrelor didactice în comunitate; ➤ Perfecționarea procedurilor de creștere a siguranței și securității preșcolarilor , personalului și a unității;

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Acțiuni

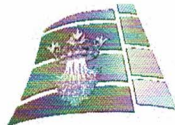
Pentru implementarea cu succes a planului strategic se vor realiza următoarele demersuri;

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite și modificate cu regularitate (semestrial, anual).
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a cadrelor didactice; se va realiza o comunicare eficientă cu personalul unității;
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare membru al organizației preșcolare (planificări și strategii de motivare).
- Prin Consiliul de Administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

Evaluarea

Puncte critice în cadrul procesului de implementare a planului strategic:	Acțiuni
Nu se acordă atenția maximă implementării planului strategic;	Conform planului operațional va fi evaluată realizarea fiecărui

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINTÎȘORI DE LAPTE NR. 23 BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI

		obiectiv;
Intervalele de timp nu sunt respectate		Lunar, în Consiliul de Administrație, se va urmări respectarea termenelor calendaristice și se vor propune măsuri de remediere;
Elementele care nu au fost implementate nu sunt discutate, rămân ca sarcini neîndeplinite		Sarcinile neîndeplinite vor fi reprogramate, după analiza cauzelor; vor fi trasate noi responsabilități;
Oportunitățile externe sunt refuzate conștient și/sau nu sunt revizuite		Se va analiza trimestrial modificarea condițiilor externe și apariția de noi oportunități.

Studii:

De impact		Se va urmări atingerea scopurilor propuse. Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului. Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în grădiniță.
Asupra rezultatelor în timp		Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura, pe toată durata proiectului, rezultatele pe durată medie; Se va previziona aducerea impactului.
Asupra rezultatelor imediate		Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate.

ETAPELE DE REALIZARE A PLANULUI DE DEZVOLTARE

Țintele strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țințelor propuse vor fi realizate pe parcursul unui ciclu de patru ani școlari care permite implementarea țințelor propuse:

- Anul școlar 2021-2022: planul de implementare va asigura demararea activităților propuse pentru atingerea țințelor strategice .
- Anul școlar 2022-2023: planul de implementare va dezvolta activitățile pentru atingerea țințelor strategice;
- Anul școlar 2023-2024: planul de implementare va asigura consolidarea activităților derulate în primii doi ani;
- Anui școlari 2024-2025: planul de implementare va asigura consolidarea rezultatelor bune obținute în primii trei ani

PLANURILE OPERAȚIONALE

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR. 23 BRAȘOV

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Fiecare ținută strategică este operaționalizată prin stabilirea obiectivelor prioritare, resurselor, responsabilităților, termenelor și a indicatorilor de performanță prin planul operațional anual corespunzător fiecărui an școlar (2021-2022/2022-2023/2023-2024/2024-2025)

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Această componentă a planului de dezvoltare asigură legătura cu planul operațional anual, care este instrumentul de bază pentru monitorizarea PDI, și identifică responsabilii pentru monitorizarea implementării activităților/sarcinilor stipulate de PDI, pentru evaluarea progresului și raportarea rezultatelor către conducerea unității, și, de asemenea, periodicitatea colectării informațiilor legate de monitorizare și depunerea rapoartelor.

Pentru asigurarea calității derulării PDI, se va implementa manualul calității, se vor elabora și aplica proceduri de monitorizare și evaluare a calității procesului educațional, proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea copiilor și a părinților, procedura de evaluare periodică a calității corpului profesoral și se va asigura funcționarea optimă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

Monitorizarea implementării PDI se va face pe baza procedurilor interne care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Informațiile vor fi procesate de directorul școlii și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Consiliului Reprezentativ al Părinților. Monitorizarea și evaluarea va și sursă principală de informare pentru procesul de actualizare/revizuire a PDI.

La finalul derulării Planului de Dezvoltare Instituțională 2021-2025, Grădinița cu Program Prelungit „Dințișori de Lapte” Nr 23 Brașov va solicita o evaluare externă periodică.

Elaborat: Prof. Lesenciuc Simona – director;

Aprobat în ședința Consiliului de administrație din

22.10.2021

Aprobat completări / modificări în ședința Consiliului de administrație din (2021-2022)

22.10.2021

Aprobat completări / modificări în ședința Consiliului de administrație din (2022-2023)

07.10.2022

Aprobat completări / modificări în ședința Consiliului de administrație din (2023-2024)

Aprobat completări / modificări în ședința Consiliului de administrație din (2024-2025)

Brașov, str. Jupiter nr. 4, tel. 0268323360/0268323361/ email dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com