



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DINȚIȘORI DE LAPTE" NR.23, BRAȘOV

Nr. 1401/02.09.2025

Având în vedere prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare; prevederile ROFUIP, Ordin nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL 2025-2026

I. Părțile semnatare:

1. GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DINȚIȘORI DE LAPTE" NR.23, Brașov, cu sediul în str. Jupiter nr.4, Brașov, reprezentată prin director prof. Lesenciuc Simona prin **decizia ISJ Brașov nr. 768 din 21.12.2021**

2. **Beneficiarii secundari** ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept familiile preșcolarilor, reprezentată prin d-nul/d-na.....
părinte/tutore/susținător legal al preșcolarului, cu domiciliul în.....
.....telefon.....

3. **Beneficiarii primari** ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept preșcolari (numele preșcolarului).....

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor primari ai educației. Pentru desfășurarea la standarde de calitate a procesului instructiv-educativ, părțile se angajează, prin voință proprie, după cum urmează:

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului acord sunt cele prevăzute în ROFUIP, Ordin nr. 5726/06.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

IV. Obligațiile părților: se vor formula responsabilități minime din domeniile: învățământ, securitate și sănătate a copiilor, norme de conduită și comunicare grădiniță-familie, toate în beneficiu direct al copilului de vârstă preșcolară.

1. Grădinița cu program prelungit "Dințișori de Lapte" nr. 23 Brașov se obligă:

- să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ în temeiul Legii nr. 198/2023 și conform cerințelor Curriculumului pentru Educație Timpurie 2019
- să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- să asigure servicii educaționale de calitate, la nivelul standardelor elaborate de ME pentru toți copiii din grădiniță;
- să asigure serviciile conexe programului prelungit: serviciile de hrană, supraveghere, odihnă, asistență psihopedagogică, asistență medicală școlară;
- să asigure securitatea și siguranța copiilor în unitate și în curte, precum și în deplasările organizate în afara unității în scop educativ (vizite, spectacole, excursii, proiecte educative și parteneriate educaționale etc.)
- să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare privind educația și îngrijirea copiilor de vârstă preșcolară;
- să asigure că toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- să asigure că personalul din învățământ are o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale;
- să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;
- să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DINȚIȘORI DE LAPTE" NR 23, BRAȘOV

- să se asigure că personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale și nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul primar al educației;
- să se asigure ca personalul didactic se raportează la beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze calitatea prestației didactice la grupă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele legale și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică a copiilor;
- să asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică, prozelitism religios, rasial și etnic și să promovează un comportament corespunzător în relațiile interumane;
- să elibereze la cerere documente care servesc interesului copilului conform legislației în vigoare;
- să trateze cu seriozitate și profesionalism toate situațiile care privesc educația copilului;
- să păstreze confidențialitatea informațiilor cu caracter personal despre copil și familia acestuia;
- să ofere părinților sugestii de activități cu copiii care se pot realiza în familie;
- să informeze și consilieze familia în cel mai scurt timp posibil în cazul suspendării cursurilor (conform deciziei autorităților) în situații de urgență;
- să informeze familia despre structura anului școlar și regulamentul intern privind frecventarea grădiniței în vacanțele școlare; astfel, activitățile se pot organiza cu minimum 10 copii înscriși, ai căror părinți au solicitat frecventarea grădiniței prin cerere scrisă; perioada din vacanță în care se organizează activități educativ-recreative se aprobă de către Consiliul de administrație al unității de învățământ, în concordanță cu programarea concediilor de odihnă ale salariaților și se aduce la cunoștință părinților/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari; grădinița oferă un număr limitat de locuri în perioada vacanțelor școlare pentru a respecta legislația muncii care prevede că profesorii își pot lua concediu de odihnă doar în vacanțele școlare; în situația în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor planificate, consiliul de administrație va putea stabili perioade de funcționare ale grădiniței și criterii interne de selecție cu consultarea părinților (exemplu: dovada faptului că părinții lucrează și nu beneficiază de concediu în perioada respectivă, finalizarea grupei mari în luna iunie 2026, o perioadă mai scurtă de activități etc.)

2. Beneficiarul indirect/părinții se angajează:

- să-și asume responsabilitatea promovării în educația copilului, a principiilor, valorilor și normelor de conduită susținute de către instituțiile școlare, respectiv grădiniță;
- să asigure frecventarea regulată a grădiniței de către copilul preșcolar și să comunice educatoarelor motivul pentru care absentează; după o absență de 30 de zile nemotivată (fără să fie anunțată conducerea unității sau educatoarele grupei) unitatea își rezervă dreptul de a scoate copilul din evidență și de a înscrie un alt copil pe locul rămas liber;
- să respecte Regulamentul Intern al grădiniței;
- să prezinte documentele medicale solicitate de asistenta medicală conform prevederilor legale comunicate de DSP Brașov la înscrierea copilului în grădiniță pentru a menține un climat sănătos în colectivitate; în cazul în care copilul absentează 3 zile consecutiv pe motiv de boală revine la grădiniță cu aviz de la medicul de familie;
- să nu aducă copilul la grădiniță dacă prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, rinoree, dificultăți de respirație, dureri în gât, dureri de cap, diaree, vărsături, erupții cutanate, secreții etc.) pentru a preveni îmbolnăvirile colective;
- să respecte deciziile luate la nivel de unitate în cazul îmbolnăvirilor colectivitate pentru a preveni degradarea stării de sănătate a preșcolarilor înscriși la grupă;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DINȚIȘORI DE LAPTE" NR 23, BRAȘOV

- să respecte ora de sosire la grădiniță (7.30-8.15, program general sau 7.15 sub supravegherea dnei îngrijitoare până la sosirea educatoarei de la grupă), conform programului aprobat de CA cu consultarea reprezentanților părinților; în intervalele stabilite copilul va fi preluat, după triajul obligatoriu efectuat de asistentă, de îngrijitoare de serviciu sau educatoarea grupei; dacă dintr-un motiv excepțional copilul întârzie, părintele anunță educatoarea de la grupă sau administratorul unității; plecarea de la grădiniță se face în intervalul 15.30-17.00; în situații excepționale, dacă părintele nu poate lua copilul până la ora 17.00, părinții trebuie să anunțe educatoarea de serviciu și rămâne sub supravegherea acesteia cel mult până la ora 17.30; de menționat că intervalele orare **6.00-7.15** și **17.00-18.00** sunt alocate procedurilor curățenie/igienizare/aerisire a spațiilor, suprafețelor și jucăriilor cu substanțe de curățenie și dezinfecție;
- să anunțe educatoarele dacă din motive obiective copiii sunt nevoiți să plece la prânz și să respecte ora 12.30 pentru preluarea copiilor de la poarta unității;
- să-și supravegheze copilul după preluarea de la grupă în vestiare și la locurile de joacă din curtea grădiniței;
- este interzis accesul părinților și însoțitorilor în sala de grupă, sala de mese, grupurile sanitare destinate copiilor și toate aspectele particulare la finalul zilei (mers la toaletă, servit apă) se rezolvă până la plecarea din incinta grădiniței și nu se revine cu încălțăminte de exterior la baie;
- spațiul de joacă din curtea grădiniței va fi folosit corespunzător și se vor respecta toate regulile de curățenie și ordine specifice spațiilor publice (nu se aruncă gunoaie, nu se deteriorează locurile de joacă, nu se vorbește și nu se comportă necivilizat, interzise animalele de companie); depozitarea cărucioarelor, bicicletelor, trotinetelor, etc pe holurile grădiniței este interzisă pentru a se păstra curățenia și pentru a nu se bloca ușile de acces persoane; acestea pot fi depozitate în spațiul amenajat în curte cu sistem de închidere;
- accesul părinților în grupurile sanitare ale grădiniței, sălile de grupă și în blocul alimentar este strict interzis, cu excepția activităților organizate în scop educațional și numai cu avizul cadrului medical;
- să asigure copilului rechizitele personale și obiectele necesare pentru o bună desfășurare a activității instructiv educative și de îngrijire (rechizite, haine de schimb, materiale pentru igiena personală în caz de nevoie, etc)
- să asigure copilului o stare de curățenie și igienă zilnică corespunzătoare și o ținută vestimentară curată (săculeț individual cu haine de interior spălate și călcate/etichetate, papuci de interior);
- în cazul în care părintele însoțește copilul cu CES (sau însoțitorul desemnat de familie), acesta va solicita prin cerere scrisă acest lucru; el va prezenta un aviz medical care certifică starea de sănătate și va intra în sala de grupă cu încălțăminte și haine de interior corespunzătoare;
- în cazul în care copilul este preluat de alte persoane, părinții vor completa o declarație pe proprie răspundere cu datele de identificare a persoanei respective și își asumă întreaga responsabilitate vizavi de acest lucru;
- copiii nu vor purta la grădiniță obiecte de valoare deosebită (exemplu: bijuterii, ceas, telefon, tabletă); grădinița nu își asumă răspunderea pentru deteriorarea sau pierderea acestora;
- să anunțe orice problemă de sănătate asistentei medicale și educatoarelor grupei și să răspundă recomandărilor făcute de acestea pentru prevenirea îmbolnăvirilor colective;
- să anunțe educatoarele grupei, personalul de îngrijire și consilierul școlar de orice situație personală mai deosebită care poate afecta sănătatea și siguranța copilului, astfel încât să poată fi luate cele mai bune decizii în plan educațional;



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT "DINȚIȘORI DE LAPTE" NR 23, BRAȘOV

➤ să colaboreze eficient cu educatoarele grupei pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației și la nivel instituțional în vederea desfășurării în bune condiții a întregii activități educaționale în grădiniță.

➤ să colaboreze eficient cu educatoarele grupei, profesorul consilier școlar și conducerea unității în condițiile semnalării a unor comportamente inadecvate ale unor copii (agresivitate, dificultăți de adaptare, alte tulburări emoționale etc.) care pun în pericol siguranța, confortul emoțional al copiilor în cauză, al celorlalți copii și care împiedică parcurgerea programei și desfășurarea întregii activități educaționale cu preșcolarii, părinții având responsabilitatea de a cunoaște și respecta recomandările unității și consultarea unor specialiști.

➤ Să achite plata contribuției pentru hrana copilului între 1-10 ale lunii, prin virament bancar (în situații excepționale se pot face plăți și la caseria unității) pentru toată luna în curs, cu mențiunea că sumele nefolosite în cazul absențelor se scad din plata lunii următoare; în caz de neachitare a taxei de hrană, în luna următoare copilul va fi scos din evidențele grădiniței de la program prelungit și va fi îndrumat spre o grădiniță cu program normal;

➤ Să manifeste un comportament echilibrat în relație cu personalul grădiniței: educatoare, îngrijitoare, administrator, director; în caz contrar, dacă faptele sunt probate prin înregistrările video sau prin declarațiile martorilor (limbaj necorespunzător, agresiuni fizice și psihice) unitatea își rezervă dreptul de a scoate din evidență copilul prin decizie administrativă internă;

3. Beneficiarul direct, copilul preșcolar înscris în sistemul de educație timpurie:

➤ să manifeste comportament civilizat în tot spațiul grădiniței;

➤ să cunoască și să respecte regulile de conviețuire în comun, să relaționeze adecvat atât cu colegii de grupă, cât și cu adulții care lucrează în unitate;

➤ să cunoască și să respecte regulile grupei raportat la vârsta copilului;

➤ să nu aducă obiecte /jucării care ar pune în pericol siguranța și propria sănătate, a colegilor, cât și a adulților;

➤ să cunoască și să respecte circuitul de acces în grădiniță, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;

➤ să nu deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, mobilier școlar, mobilier sanitar, jocurile de curte, etc.);

V. Durata contractului : prezentul contract se încheie de regulă pe durata unui ciclu de învățământ – nivel preșcolar sau până la retragerea copilului la cererea părintelui din grădiniță, dar actualele prevederi se aplică cu precădere pe durata **anului școlar 2025-2026**

VI. Cuantumul taxă: Grădinița nu percepe taxă de școlarizare. Părinții achită contravaloarea hranei servită copiilor 15 lei/zi, sumă din care se achită facturile furnizorilor de alimente cu care unitatea are contract de produse și servicii. Suma poate suferi modificări pe baza deciziei CA în situația majorărilor de prețuri la bunuri și servicii după consultarea reprezentanților părinților (suma propusă de la 1.10.2025 este de 18 lei pe zi).

VII. Servicii incluse în taxă: hrana zilnică a copiilor (4 mese /zi – mic dejun ora 8.30 + gustare fructe ora 10.00 + prânz ora 12.30 + gustare la ora 15.30)

VIII. Alte clauze:

1. Orice neînțelegeri între părți se soluționează pe cale amiabilă, în cadrul unității de învățământ.

2. Nerespectarea angajamentelor asumate de părți duce la aplicarea sancțiunilor legale.

3. Prezentul acord încetează de drept după plecarea copilului la școală, dacă se transferă într-o altă unitate sau în situația încetării activității unității de învățământ.

Încheiat azi,..... în 2 exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Grădinița cu PP Dințișori de lapte nr.23 Brașov

Beneficiar indirect:

Director,

(părinte/tutore/susținător legal)

prof. Lesenciuc Simona _____

Educatoare: _____



Anexă contract educațional privind protecția datelor cu caracter personal

În conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția datelor la nivel european și cu Politica de confidențialitate a Grădiniței cu PP Dințișori de lapte nr.23 Brașov privind prelucrarea datelor cu caracter personal,

Între Grădiniței cu PP Dințișori de lapte nr.23 Brașov, în calitate de unitate de învățământ cu personalitate juridică furnizor de servicii educaționale

și

d-nul/d-na _____, în calitate de beneficiar indirect, părintele preșcolarului _____ a intervenit prezentul

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin semnarea prezentului acord, părintele/ tutorele/ reprezentantul minorului _____ de la grupa _____

Acceptă prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul încheierii, desfășurării și încetării contractului educațional, cât și prin prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloacele de supraveghere video utilizate de grădiniță în scopul de a asigura buna administrare, funcționare și securitate la locul de desfășurare a activității instructiv-educative.

Astfel, supunem acordului dumneavoastră clar, liber și consimțit, prelucrarea datelor cu caracter personal, în acord cu politica de confidențialitate a Grădiniței cu PP Dințișori de lapte nr.23 Brașov, privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

➤ Grădiniței cu PP Dințișori de lapte nr.23 Brașov va prelucra datele cu caracter personal cu obligația respectării confidențialității și de asigurarea a securității prelucrării.

➤ Grădiniței cu PP Dințișori de lapte nr.23 Brașov va prelucra datele cu caracter personal în mod corect și le va actualiza, în funcție de solicitările dvs.

➤ Grădiniței cu PP Dințișori de lapte nr.23 Brașov se obligă să aplice măsuri tehnice pentru a preveni distrugerea accidentală, pierderea, dezvăluirea, accesul altor persoane la datele obținute de la părinți.

Prin semnarea acestei anexe beneficiarul a primit Nota de informare privind politica de confidențialitate a datelor cu caracter personal pentru părinți și își exprimă acordul ca grădinița să prelucreze aceste date.

Încheiat astăzi, _____, în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Grădinița cu PP Dințișori de lapte nr.23 Brașov

Director,

prof. Lesenciuc Simona _____

Beneficiar indirect:

(părinte/tutore/sustinator legal)

Educatore: _____

Acord cu privire la folosirea fotografiilor și filmărilor făcute cu copiii în scopul de a promova activitățile instructiv educative ale grădiniței și comunicare cu familiile

Subsemnatul _____, părintele copilului

de la grupa _____, sunt de acord/ nu sunt de acord _____,

să fie utilizate imaginea copilului meu în scopul promovării activității instructiv educative din grădiniță și de a comunica pe grupurile de părinți.

Semnătură părinte,