

INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT
NR. 23 BRAȘOV
INTRARE Nr. 831
IEȘIRE
Data Luna Anul 2022

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV



REGULAMENT INTERN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

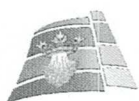
Prezentul regulament are la bază:

- ROFUIP - ORDIN NR. 4183 DIN 4 IULIE 2022 PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI-CADRU DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
- REGULAMENTUL a fost elaborat în urma dezbaterilor din:
 - consiliul profesoral
 - consiliul de administrație
 - ședințele cu personalul didactic auxiliar și nedidactic/ asistent medical
 - ședințele cu reprezentanții părinților din perioada 19.09.2022 – 29.09.2022 (12 grupe care funcționează în anul școlar 2022-2023).

Consiliul de administrație:

1. Presedinte: prof. LESENCIUC SIMONA (director)
2. Prof. MORARU MAGDOLNA
3. Prof. PANAIT RAMONA
4. Reprezentant parinti: LAZĂR VOINESCU ROXANA
5. Reprezentant părinti: SEBE CĂTĂLIN
6. Reprezentant Consiliul Local Brasov: BĂDULESCU SEBASTIAN
7. Reprezentant Primaria Brasov: PINTEA TIMEA ILDIKO

Secretar CA: prof. DUMITRU RODICA
Reprezentant sindicat FSLI – prof. SANDU SONIA
Președinte Asociația de părinți – ARON VASILICA



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

Titlul I. DISPOZIȚII GENERALE

Capitolul 1. Cadrul de reglementare

ART. 1.

(1) Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, denumit în continuare Regulament, reglementează organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, numite în continuare unități de învățământ, în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și se aplică în toate unitățile de învățământ de stat, particular și confesional.

(2) Unitățile de învățământ se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentului intern.

ART. 2.

(1) În baza prezentului Regulament, a actelor normative și/sau administrative cu caracter normativ care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, Grădinița cu Program Prelungit „Dințișori de lapte” Nr. 23 Brașov își elaborează propriul regulament de organizare și funcționare.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare conține reglementări specifice unității:

- prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru preșcolari, părinți, tutori sau sustinatori legali, cadre didactice și vizitatori;
- prevederi specifice pentru buna desfășurare a activității instructiv educative care țin de specificul și tradiția grădiniței și a comunității din proximitatea acesteia;
- prevederi referitoare la instituirea zilei grădiniței, a imnului grădiniței și a unor însemne distinctive pentru preșcolari, a uniformei școlare și altele asemenea.

(4) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ se supune la începutul anului școlar spre dezbateră, în consiliul reprezentativ al părinților/asociației părinților, în consiliul școlar al elevilor (nu e cazul la învățământul preșcolar) și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aproba, prin hotărâre, de către consiliul de administrație.

STR. JUPITER NR. 4; TEL/FAX: 0268323360/0268323361; E-mail: dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

(6) După aprobare, regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștință personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ se afișează la avizier.

Educatoarele /profesorii pentru învățământul prescolar au obligația de a prezenta preșcolarilor și părinților regulamentul de organizare și funcționare. Personalul unității de învățământ, părinții, tutorii sau sustinatorii legali își vor asuma, prin semnatura, faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului de organizare și funcționare al unității.

(7) Respectarea regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ este obligatorie. Nerespectarea regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(8) Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar. Propunerile pentru revizuirea regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ se depun în scris și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, de către organismele care au avizat/aprobat regulamentul în vigoare și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul Regulament.

(9) Regulamentul intern al unității de învățământ conține dispozițiile obligatorii prevăzute la Art. 242 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și în contractele colective de muncă aplicabile, și se aproba prin hotărâre a Consiliului de administrație, după consultarea organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ.

Capitolul 2. Principii de organizare și finalitățile învățământului preuniversitar

ART. 3.

(1) Unitățile de învățământ se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conducerile unităților de învățământ își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața grădiniței, respectând drepturile



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV
preșcolarilor și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 4

Unitatile de învățământ se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului din unitate.

Titlul II.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII GRĂDINIȚEI

Capitolul 1. Rețeaua școlară

ART. 5.

(1) În sistemul național de învățământ, unitățile de învățământ autorizate să funcționeze provizoriu/acreditate dobândesc personalitate juridică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ART. 6.

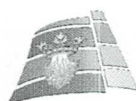
(1) Grădinița cu program prelungit "Dințișori de lapte" nr. 23 Brașov este o unitate cu personalitate juridică (PJ) și are următoarele elemente definitorii:

- are conducere, personal și buget proprii, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de lege, de autonomie instituțională și decizională.
- dispune de patrimoniu în proprietate publică prin administrare (sediu, dotări, adresă);
- cod de identitate fiscală (CIF);
- cont în Trezoreria Statului;
- stampila cu stema României, cu denumirea Ministerului Educației Naționale și cu denumirea exactă a unității de învățământ corespunzătoare nivelului maxim de învățământ școlarizat.

ART. 7.

(1) Inspectoratele școlare stabilesc, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, după consultarea autorităților administrației publice locale, circumscripțiile școlare ale unităților de învățământ care școlarizează grupe/clase din învățământul prescolar, primar și gimnazial.

(2) Circumscripția școlară este formată din totalitatea strazilor aflate în proximitatea unității de învățământ și arondate acesteia, în vederea școlarizării preșcolarilor/elevilor din învățământul prescolar, primar și gimnazial.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

(3) Unitatile de învățământ, pe baza documentelor furnizate de autoritățile locale și serviciul de evidență a populației, au obligația de a face, anual, recensământul copiilor din circumscripția școlară, care au vârsta corespunzătoare pentru înscrierea în învățământul preuniversitar (prescolar și primar).

Capitolul 2: Organizarea programului preșcolar

ART. 8.

Activitatea educațională din Grădinița cu program prelungit „Dințișori de lapte” nr. 23 Brașov, este organizată în conformitate cu Legea Educației Naționale nr.1/2011 și aplică Curriculum-ul pentru Educația Timpurie, aprobat prin OM nr.4694/02.08.2019, Strategia pentru educația timpurie (ca parte a Strategiei convergente privind dezvoltarea timpurie a copilului elaborată de MECS cu sprijinul reprezentanței UNICEF din România –2005).

ART.9.

PROGRAMUL ZILNIC INSTRUCTIV- EDUCATIV (7.30-12.30/12.00-17.00)

7.30-8.15 - Sosirea copiilor la grădiniță, triaj

- **8:30 – 9:00** – Micul dejun (deprinderi specifice de igienă și alimentație)
- **9:00 –11:00 ADP:** Întâlnirea de dimineață .Pregătire pentru activități (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi de comunicare în grup etc.)
ALA: Jocuri și activități liber alese (pe centre de interes) **ADE: Activități pe domenii experiențiale- Limbă și comunicare, Științe, Estetic și creativ, Om și societate, Educație psihomotrică**
- **10:00-10:30 Activități de dezvoltare personală** Rutine și tranziții (gustare fructe)
- **10.30 – 11.30 ALA:** Jocuri și activități liber alese (pe centre de interes sau jocuri de mișcare/sportive/ muzicale etc)
Ne jucăm în curtea grădiniței! - jocuri de mișcare în aer liber (deprinderi igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire, deprinderi de comunicare etc.)
Activități complementare recreative
- **12.00 – 12.30 Rutină :** Masa de prânz (deprinderi specifice)
- **12.30-13.00 Activități de dezvoltare personală:** Rutine, pregătirea pentru programul de somn, plecarea copiilor care solicită prin cerere scrisă acest lucru;
- **13:00 – 15.00 Activități de relaxare** (odihnă și somn)
- **15:00 – 15:30 – Activități de dezvoltare personală:** gustare, rutine
- **15:30 – 17:00 Jocuri și activități liber alese** (pe centre de interes, joc liber)
Activități pe domenii experiențiale (continuarea activităților de dimineață)



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚISORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

Activități de dezvoltare personală (deprinderi de igienă individuală și colectivă, deprinderi de ordine și disciplină, deprinderi de autoservire etc.) Rutină: Plecarea copiilor acasă (deprinderi specifice)

Program funcționare grădiniță:

- **6:00 – 7:30** – aerisirea/ igienizarea spațiilor/primirea copiilor de către îngrijitoare în intervalul **7.00-7.30**
- **17:00 – 18.00** profesorul de serviciu pe baza solicitărilor părinților, în grupe mixte de preșcolari în intervalul **17.00-17.30/** igienizarea/dezinfecția spațiilor grădiniței

TURELE DE MUNCĂ ÎN CADRUL NORMEI DE PREDARE PENTRU PERSONAL DIDACTIC

Educatore/prof.înv.presc.: în 2 ture prin rotație săptămânală:

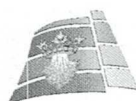
Tura 1 - 7:30–12:30

Tura 2 - 12.00–17:00

Mențiune: 17.00 - 17.30 (serviciul pe grădiniță - activități recreative pentru copiii care pleacă acasă după ora 17.00, grupe de preșcolari mixte).

Personalul unității în anul școlar 2022-2023

1. Lesenciuc Simona (director)
2. Moraru Magdolna
3. Codreanu Catalina
4. Mirica Andra
5. Terzea Delia
6. Stavarache Catalina
7. Sandu Elena
8. Toma Maria
9. Panait Ramona
10. Roman Raluca
11. Bobe Marinela
12. Kuncz Pintyoke
13. Pal Roxana
14. Borut Ecaterina
15. Muntean Maria
16. Trandafir Loredana
17. Dumitru Rodica
18. Siman Dana
19. Rether Izabella
20. Broasca Camelia
21. Muresan Oana-Maria
22. Simulescu Ana Maria
23. Istrate Daniela
24. Ponea Alexandra Cristina



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

25. Mihai Roxana

26. Naidin Minerva (profesor consilier școlar)

TURA I

Responsabili de tură: Moraru Magdolna/ Panait Ramona

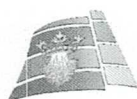
Nr. Crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	Funcția didactică	DATE DE CONTACT	GRUPA
1.	MORARU MAGDOLNA	Profesor învăț. preșcolar		MIJLOCIE A
2.	PAL ROXANA	Profesor învăț. preșcolar		MARE D
3.	PANAIT RAMONA	Profesor învăț. preșcolar		MARE B
4.	STĂVĂRACHE CĂTĂLINA	Profesor învăț. preșcolar		MICĂ D
5.	MIRICĂ ANDRA ȘTEFANIA	Profesor învăț. preșcolar		MIJLOCIE C
6.	DUMITRU RODICA	Profesor învăț. preșcolar		MICĂ C
7.	ROMAN RALUCA	Profesor învăț. preșcolar		MIJLOCIE D
8.	ISTRATE DANIELA	Profesor învăț. preșcolar		MARE C
9.	TERZEA DELIA	Profesor învăț. preșcolar		MIJLOCIE B
10.	BROASCĂ CAMELIA	Profesor învăț. preșcolar.		MARE A
11.	MUNTEAN MARIA	Profesor învăț. preșcolar		MICĂ E
12.	RETHEER IZABELLA	Profesor învăț. preșcolar		MICĂ B

TURA II

Responsabili de tură: Sandu Sonia/ Dumitru Rodica

Nr. Crt	NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	Funcția didactică	DATE DE CONTACT	Grupa
1.	BOBE MARINELA	educatoare		MIJLOCIE B
2.	KUNCZ PINTYOKE	Profesor învăț.preșc.		MARE D
3.	TOMA MARIA	Profesor învăț.preșc.		MARE B
4.	MIHAI ROXANA	Profesor învăț.preșc.		MIJLOCIE A
5.	CODREANU CĂTĂLINA	Profesor învăț.preșc.		MICĂ A

STR. JUPITER NR. 4; TEL/FAX: 0268323360/0268323361; E-mail: dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

6.	BORUȚ ECATERINA	Profesor învăț.preșc.	MICĂ B
7.	MUREȘAN OANA	Profesor învăț.preș	MIJLOCIE C
8.	SANDU ELENA	Profesor învăț.preșc.	MARE A
9.	TRANDAFIR LOREDANA	Profesor învăț.preșc	MICĂ D
10.	SIMAN DANA	Profesor învăț.preșc.	MARE C
11.	PONEA ALEXANDRA	Profesor învăț.preșc.	MIJLOCIE D
12.	SIMULESCU ANA MARIA	Profesor învăț.preșc.	MICĂ D

TURELE DE LUCRU PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

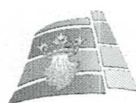
- **Administrator** – ing. Săseanu Ioana
 - 7:00 – 15:00
- **Administrator financiar** – ec. COJAN OANA NICOLETA
 - 8.00-16.00 (0,5 normă)
- **Îngrijitoare:** în 2 ture (7.00-15.00 și 10:00 – 18:00)
- **Bucătărese:** 6:00 – 14:00
- **Spălătoreasă:** 7.00 – 15.00
- **Asistent medical** - Pica Diana: 6:00 – 14:00
- **Muncitor de întreținere:** 6.00-14.00
- **Consilier școlar:** NAIDIN MINERVA
 - (marți, miercuri și joi)

Director: prof. Lesenciuc Simona

Program: 7.00 - 15.00

ART. 10.

(1)În învățământul prescolar activitatea didactică are o durată între 15 și 40 minute, în funcție de nivelul de vârstă al copiilor.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale anual.

(3) Anul școlar 2022 – 2023 începe la data de 5 septembrie 2022 și se încheie la data de 16 iunie 2022 și se structurează pe 5 module..

STRUCTURA ANULUI ȘCOLAR 2022-2023

Calendarul anului școlar 2022-2023 a fost aprobat de Ministerul Educației pe data de 31 martie 2022, prin ordinul 3.505, iar organizarea acestuia este pe module (5 module, despărțite de 5 vacanțe)

- Anul școlar 2022—2023 este structurat astfel:
- Modulul 1 – cursuri: de luni, 5 septembrie 2022, până vineri, 21 octombrie 2022;
- vacanță: de sâmbătă, 22 octombrie 2022, până duminică, 30 octombrie 2022;
- Modulul 2 – cursuri: de luni, 31 octombrie 2022, până joi, 22 decembrie 2022;
○ vacanță: de vineri, 23 decembrie 2022, până duminică, 8 ianuarie 2023;
- Modulul 3 – cursuri: de luni, 9 ianuarie 2023, până vineri, 3 februarie 2023, respectiv vineri, 10 februarie 2023, sau vineri, 17 februarie 2023, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, după caz;
○ vacanță: o săptămână, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în perioada 6—26 februarie 2023;
- Modulul 4 – cursuri: de luni, 13 februarie 2023, respectiv luni, 20 februarie 2023, sau luni, 27 februarie 2023, la decizia inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, după caz, până joi, 6 aprilie 2023;
○ vacanță: de vineri, 7 aprilie 2023, până marți, 18 aprilie 2023;
- Modulul 5 – cursuri: de miercuri, 19 aprilie 2023, până vineri, 16 iunie 2023;
○ vacanță: de sâmbătă, 17 iunie 2023, până duminică, 3 septembrie 2023.

ART.11.

(1) **In situatii obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamitati naturale etc. cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioada determinată.** Grădinița va continua învățarea în sistem online (se vor consilia părinții cu sugestii de activități cu copiii care se



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚISORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

pot realiza acasă și îndrumări pentru realizarea acestora sau se vor desfășura activități cu preșcolarii în timp real, dacă tehnica necesară va fi disponibilă și dacă există acordul părinților);

(2) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

- a) la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului, după consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale și ai părinților, cu aprobarea inspectorului școlar general;
- b) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din județ, la cererea inspectorului școlar general, după consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale, cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice;
- c) la nivel regional sau național, după consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale, prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar, stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicate instituției care a aprobat suspendarea cursurilor.

(4) În perioada vacanțelor școlare grădinițele pot organiza, separat sau în colaborare, activități educative cu copiii, în baza hotărârii Consiliului de administrație, care aprobă și costurile de hrană, cu respectarea drepturilor prevăzute de legislația în vigoare și contractele colective aplicabile pentru tot personalul unității.

(5) Părinții și unitatea de învățământ încheie contractul educațional prevăzut la anexa 1 din prezentul Regulament.

Capitolul 3. Formațiunile de studiu

ART.12.

- tipul unității: program prelungit - învățământ preșcolar public
- nivelurile de învățământ – cu program prelungit

➤ **nivelul I (3 – 5 ani)**

➤ **nivelul II (5 – 6 ani)**

(1) În unitățile de învățământ, formațiunile de studiu cuprind grupe: grupa mică, mijlocie și mare și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

(2) Efectivele formațiunilor de studiu în învățământul preșcolar se constituie conform prevederilor legale.

(3) În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare, unitățile de învățământ pot organiza formațiuni de studiu sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Titlul III. Managementul unităților de învățământ

Capitolul 1. Dispoziții generale

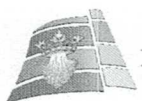
Capitolul 2. Consiliul de administrație

Capitolul 3. Directorul

Titlul IV. Personalul unităților de învățământ

Capitolul 1. Dispoziții generale

STR. JUPITER NR. 4; TEL/FAX: 0268323360/0268323361; E-mail: dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

Capitolul 2. Personalul didactic

Capitolul 3. Personalul nedidactic

Capitolul 4. Evaluarea personalului din unitatile de învățământ

Capitolul 5. Raspunderea disciplinara a personalului din unitatea de învățământ

Titlul V. Organisme functionale și responsabilitati ale cadrelor didactice

Capitolul 1. Organisme functionale la nivelul unității de învățământ

Sectiunea 1. Consiliul profesoral

Sectiunea 2. Consiliul clasei

Sectiunea 3. Catedrele/comisiile metodice

Capitolul 2. Responsabilitati ale personalului didactic in unitatea de învățământ

Sectiunea 1. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative scolare și extrascolare

Sectiunea 2. Profesorul diriginte

Capitolul 3. Comisiile din unitatile de învățământ

Sectiunea 1. Comisia pentru prevenirea și combaterea violentei in mediul scolar

Sectiunea 2. Comișia pentru prevenirea și combaterea discriminarii și promovarea interculturalitatii

Sectiunea 3. Comisia de control managerial intern

Sectiunea 4. Alte comisii din unitatile de învățământ

Capitolul 4. Tipul și continutul documentelor manageriale

Titlul VI. Structura, organizarea și responsabilitatile personalului didactic auxiliar și nedidactic

Capitolul 1. Compartimentul secretariat

Capitolul 2. Compartimentul financiar

Sectiunea 1. Organizare și responsabilitati

Sectiunea 2. Management financiar

Capitolul 3. Compartimentul administrativ

Sectiunea 1. Organizare și responsabilitati

Sectiunea 2. Management administrativ

Capitolul 4. Biblioteci scolare / Centre de documentare și informare

Titlul VII. BENEFICIARIII PRIMARI AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Capitolul 1. Dobandirea și exercitarea calitatii de beneficiar primar al educației

ART.13.

Conform prevederilor legale, beneficiarii primari ai învățământului sunt antepreșcolarii, preșcolarii și elevii.

ART.14.

(1) Dobandirea calitatii de beneficiar primar al educației se face prin inscrierea intr-o unitate de învățământ.

(2) **Inscrierea** se aproba de catre conducerea unității de învățământ cu respectarea prezentului Regulament și a altor reglementari specifice, urmare a solicitarii scrise primite din partea părinților, tutorilor sau sustinatorilor legali. Inscrierea in unitatile de învățământ prescolar se face conform prevederilor legale in vigoare.

STR. JUPITER NR. 4; TEL/FAX:0268323360/0268323361; E-mail:dintisoidelapte_grad23bv@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

3) Calitatea de beneficiar primar al educației se exercita prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(4) **Prezența** beneficiarilor primari ai educației la fiecare activitate se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(5) Motivarea absențelor se face de către educatoare/prof.înv.preșcolar în ziua prezentării actelor justificative.

(6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverința eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverința sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care copilul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului/ sustinatorului legal al copilului, adresată educ/prof.înv.preșcolar a grupei.

(7) Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau sustinatorilor legali, nu poate depăși 10 zile pe semestru, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului, care are în evidență fișele medicale ale copiilor.

(8) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității copilului și vor fi păstrate de către educatoare/prof.înv.preșcolar pe tot parcursul anului școlar.

(9) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (5) atrage, de regulă, declararea absențelor ca nemotivate și poate să conducă la eliberarea locului în grădiniță.

(10) Copiii preșcolari au dreptul să se **transfere** de la o grădiniță la alta la cererea părintelui (tutorei legale), în limita locurilor disponibile, cu acordul celor două unități, pe baza de adeverință de transfer, cât și în baza operării în aplicația specifică din SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România)

(11) Copiii preșcolari se pot transfera de la o grupă de același nivel din unitate, doar dacă numărul de preșcolari la grupa unde se solicită transferul este sub numărul prevăzut de lege (mai mic de 20) și din motive bine întemeiate;

(12) După aprobarea transferului, grădinița primitoare este obligată să solicite informații despre copil și portofoliul acestuia, iar grădinița de la care se transferă este obligată să le trimită prin părinții copiilor.

ART.15.

Calitatea de prescolar **incetează** în următoarele condiții:

- la absolvirea grădiniței (împlinirea vârstei de 6 ani la 31 august);
- în cazul abandonului grădiniței;
- la cererea scrisă a părinților, caz în care copiii se consideră retrași;
- în cazul în care copilul nu se prezintă la cursuri în termen de 30 de zile de la începutul lor fără să anunțe și să justifice absența.

Capitolul 2. Statutul beneficiarilor primari ai educației

Prezentul capitol reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației din toate unitățile din învățământul de stat, particular sau confesional din România.

Sectiunea 1. Drepturile beneficiarilor primari ai educației

ART. 16.

(1) Orice cetățean român sau cetățean din țările Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și din Confederația Elvetiană se poate înscrie și poate frecventa, **STR. JUPITER NR. 4; TEL/FAX: 0268323360/0268323361; E-mail: dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com**



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚISORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

in condițiile prevazute de lege, orice forma de învățământ în limba română, în limbile minorităților naționale sau în limbi de circulație internațională, indiferent de limba sa maternă și de limba în care a studiat anterior.

(2) De aceleași drepturi beneficiază și persoanele care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, respectiv minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

(3) Orice copil în vârstă de 3-6 ani, indiferent de sex, rasă, religie, naționalitate care este înscris într-o grădiniță și participă la activitățile organizate de aceasta are calitatea de prescolar.

(4) În grădiniță cu orice fel de program (normal, prelungit, săptămânal) calitatea de prescolar se dobândește în urma solicitării scrise a părinților sau a tutorilor legali către grădinița de stat sau particulară. Părintele sau tutorii legali au dreptul de a alege programul grădiniței.

(5) Copiii care au împlinit vârsta trecerii într-o altă grupă (superioară) sunt menținuți în evidența grădiniței pe baza cererii de reinscriere a acestora la începutul fiecărui an școlar.

(6) Transferul copiilor de la o unitate la alta se face în limita locurilor disponibile la cererea părinților, cu acordul celor două unități.

ART. 17.

(1) Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.

(2) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ au obligația să respecte dreptul la imagine al antepreșcolarilor, preșcolarilor și a elevilor.

(3) Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea antepreșcolarilor, preșcolarilor și a elevilor.

(4) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ nu pot face publice date personale ale beneficiarilor primari ai educației, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/parti ale unor lucrări scrise ale acestora – cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

ART. 18.

(1) Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii au dreptul să beneficieze de o **educație de calitate**, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, punându-se astfel bazele formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

(2) Preșcolarii și părinții, tutorii sau sustinatorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din **curriculum la decizia școlii** aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale preșcolarilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.

(3) Calitatea de prescolar se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile educative existente în programul fiecărei grădinițe.

ART. 19.

(1) Pentru beneficiarii primari ai educației cu cerințe educaționale speciale, cu boli cronice sau nedeplasabili din motive medicale, se poate organiza activități de tip suport educațional

(2) Școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de clase sau de grupe în spitale se face în conformitate cu prevederile metodologiei cadru elaborate de către Ministerul Educației.

ART. 20.

(1) Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii au dreptul să participe la activități extrascolare.

STR. JUPITER NR. 4; TEL/FAX: 0268323360/0268323361; E-mail: dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

(2) Activitățile extrascolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

ART. 21.

- (1) Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii au dreptul la o **evaluare** obiectivă și corectă.
- (2) Evaluarea rezultatelor copiilor se realizează ritmic în fișa de progres școlar, pe tot parcursul anului /semestrului începând cu evaluarea inițială și se încheie anul școlar cu evaluarea finală, iar un accent deosebit se pune pe evaluarea la sfârșit de ciclu curricular.
- (3) Fiecare semestru cuprinde perioade de consolidarea cunoștințelor/deprinderilor/competențelor dobândite de către preșcolari. În această perioadă se urmărește:
 - a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
 - b) stimularea copiilor cu ritm mai lent de învățare, sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor deprinderilor și punerii bazei formării competențelor cheie.
 - c) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
 - d) stimularea copiilor capabili de performanțe prin activități desfășurate individual (grupuri mici)
 - e) pe parcursul anului școlar se realizează următoarele tipuri de evaluări: inițiale, continue și finale.
- (4) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale copiilor de specificul fiecărei categorii de activitate. Acestea pot fi:
 - a) *Discuții libere*
 - b) *Probe orale/scrise*
 - c) *fișe de evaluare standard*
 - d) *Teste standard*
 - e) *Portofolii*
 - f) *Alte instrumente stabilite de comisiile metodice și aprobate de directorul grădiniței sau elaborate de Ministerul Educației sau ISJ Brașov.*
- (5) În învățământul prescolar evaluările se concretizează de regulă în aprecieri asupra dezvoltării preșcolarului de tip calitativ
- (6) Rezultatele evaluărilor se comunică copiilor și se discută cu părinții acestora.
- (7) La sfârșitul fiecărei grupe educatoarele au obligația să întocmească o caracterizare a grupei din care să reiasă rezultatele obținute, pentru ca la începutul grupei următoare să se știe ce pași trebuie făcuți prima dată.
- (7) La sfârșitul grupei mari educatoarea finalizează completarea Fișei de progres în baza evaluărilor de sfârșit de ciclu și elaborează concluzii și recomandări către următorul ciclu de învățare, respectiv clasa pregătitoare
- (8) Evaluările de sfârșit de ciclu prescolar vizează:
 - a) progresul sau regresul performanțelor copilului
 - b) raportul efort-performanță realizată
 - c) creșterea sau scăderea motivației copiilor (părinților)
 - d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau recuperare stabilite de către educatoare și care au fost aduse la cunoștința părinților.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

ART. 22.

(1) Preșcolarii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense, pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrascolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.

(2) Copiii care obțin rezultate remarcabile la activitățile comune și extrascolare și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

-evidențierea în fața grupei;

-acordarea de stimulente (diplome, medalioane etc.)

-evidențierea de către director în fața colegilor de grădiniță sau în fața consiliului profesoral în cadrul unor festivități;

-comunicarea scrisă sau verbală adresată părinților, cu menționarea faptelor deosebite pentru care copilul a fost evidențiat;

-recompense materiale acordate de sponsori, părinți, agenți economici;

Diplome (ex. de Cel mai bun povestitor, recitator, artist plastic etc.);

ART. 23.

(1) Conducerile unităților de învățământ sunt obligate să pună, gratuit, la dispoziția beneficiarilor primari, baza materială a unității.

(2) Preșcolarii pot beneficia de unele măsuri de protecție socială (hrană, supraveghere și odihnă) pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul unității de învățământ respective, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

(3) Copiii preșcolari beneficiază de condiții materiale și igienico-sanitare corespunzătoare.

(4) Copiii care frecventează grădinița cu program prelungit și săptămânal plătesc alocația de hrană stabilită de către consiliul de administrație, cu acordul părinților.

(5) Rechizitele necesare preșcolarilor sunt achiziționate de către părinți, în urma deciziilor luate de comun acord de aceștia. Educatoarele de la grupă consiliază părinții privind necesarul de rechizite în funcție de activitățile prevăzute de curriculum și vârsta copiilor. Se va stabili un nivel mediu al necesarului de rechizite personale, cu consultarea și acordul tuturor părinților. Nu se vor face presiuni asupra părinților și nu va fi condiționat actul educativ în caz de refuz.

ART. 24.

Beneficiarii primari ai educației din învățământul de stat au dreptul la școlarizare gratuită. Pentru anumite activități stabilite în funcție de niveluri, cicluri și programe de studii se pot percepe taxe (alocație de hrană pentru grădinițele cu program prelungit), în condițiile prevăzute de lege.

ART. 25.

Unitățile de învățământ sunt obligate să asigure preșcolarilor servicii complementare cum ar fi: consilierea copiilor în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate, activitate specifică consilierului educațional

ART. 26.

(1) Statul susține antepreșcolarii, preșcolarii și elevii cu probleme și nevoi sociale, precum și pe cei cu cerințe educaționale speciale.

(2) Pentru beneficiarii primari ai educației cu cerințe educaționale speciale, cu boli cronice sau nedeplasabili din motive medicale, se poate organiza activități de tip suport educațional



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚISORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

(3) Scolarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de clase sau de grupe în spitale se fac în conformitate cu prevederile metodologiei cadru elaborate de către Ministerul Educației România.

(4) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

(5) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, au dreptul să fie școlarizați în unități de învățământ de masă, special și special integrat pentru toate nivelurile de învățământ, diferențiat, în funcție de tipul și gradul de deficiență.

(6) Includerea beneficiarilor primari ai educației în clase cu cerințe educaționale speciale, în urma diagnosticării abuzive pe diverse criterii (rasă, naționalitate, etnie, limba, religie, apartenență la o categorie defavorizată), se sancționează conform prevederilor legale.

(7) În funcție de tipul și gradul de deficiență, elevii cu cerințe educaționale speciale pot dobândi calificări profesionale corespunzătoare.

(8) Copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă beneficiază de asistență socială constând în asigurarea alocației zilnice de hrană, a rechizitelor școlare, a cazarmamentului, a îmbrăcăminte și a încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă. De aceleași drepturi beneficiază și copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu, care pot primi și cazare gratuit în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

ART. 27.

(1) Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ de stat și particulare autorizate/acreditate și confesionale beneficiază de asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat.

(2) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor.

(3) Beneficiarii primari ai educației au dreptul la tarife reduse pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice.

ART. 28.

Conform legislației în vigoare, beneficiarii primari ai educației care aparțin minorităților naționale studiază și se instruiesc în limba maternă, la toate nivelurile, tipurile și formele de învățământ preuniversitar.

ART. 29.

(1) Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii au dreptul să participe la activități extrascolare organizate în instituții publice.

(2) Activitățile extrascolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în centre sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.

Sectiunea 2. Obligatiile beneficiarilor primari ai educației

ART. 30.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

Beneficiarii primari ai educației din învățământul de stat, particular și confesional autorizat/acreditat cu frecvența au obligația de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competența ele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

ART. 31.

(1) Beneficiarii primari ai educației trebuie să aibă un comportament civilizat și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

(2) Beneficiarii primari ai educației, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, vor fi stimulați să cunoască și încurajați să respecte:

- a) prezentul regulament intern de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- b) regulile de circulație;
- c) normele de securitate și a sănătății în munca, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- d) normele de protecție civilă;
- e) normele de protecție a mediului.

(3) Preșcolarii din învățământul de stat și particular au datoria de a frecventa cursurile, de a-și însuși cunoștințele prezentate de curriculum național și local.

(4) Este interzis elevilor/preșcolarilor:

- a) să distrugă documentele școlare, lucrări ale copiilor, documente din portofoliu educațional etc.
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ;
- c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- f) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;
- g) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;
- h) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- i) să parasească incinta unității de învățământ fără însoțitor (educatoare, îngrijitoare, părinte, reprezentant legal) pe tot parcursul programului
- p) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți copii și/sau a personalului unității de învățământ, prin aducerea unor obiecte/jucării care ar pune în pericol propria sănătate și a celorlalți.

(5) În grădiniță se organizează serviciul pe grădiniță al cadrelor didactice și acolo unde dezvoltarea intelectuală și comportamentală a copilului permite se pot iniția și copiii din grupa mare, care însoțiți de educatoare participă la serviciul pe grădiniță



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

(6) Obligatiile cadrelor didactice si ale preșcolarilor care efectueaza serviciul pe grădinița sunt prevazute in prezentul Regulamentul.

Secțiunea 3. Recompense si sanctiuni ale beneficiarilor primari ai educației

ART. 32.

(1) Copiii care obtin rezultate remarcabile la activitatile didactice formale și nonformale si se disting prin comportament exemplar pot primi urmatoarele **recompense**:

- evidentierea in fata grupei;
- acordarea de stimulente (medalioane, diplome de merit etc.)
- evidentierea de catre director in fata colegilor de grădinița sau in fata consiliului profesoral;
- comunicarea scrisa sau verbala adresata părinților, cu mentionarea faptelor deosebite pentru care copilul a fost evidenciat;
- recompense materiale acordate de sponsori, parinti, agenti economici;
- diplome de merit/excelență

ART. 33.

(2) Copiii preșcolari care comit fapte prin care incalca regulamentul/normele de comportament adecvat în mediul preșcolar, vor fi **SPRIJINIȚI** in functie de gravitatea faptei:

- să cunoască/înțeleagă și să respecte normele și regulile
- să manifeste comportamente adecvate în situațiile date, în relație cu cei din jur

Modalități/procedee de sprijin:

- organizarea și desfășurarea de activități remediale în vederea optimizării comportamentale
- activități recuperatorii în cadrul unor echipe de lucru: educatoare/prof. înv. preșc./consilier psihopedagogic, părinți etc.
- participarea părinților pe o perioadă determinată și cu acordul conducerii la activitățile de tip suport educațional;

ART. 34.

(1) Performanta copiilor la concursurile desfasurate in cadrul domeniilor experientiale, concursurile artistice si concursurile sportive se recompenseaza prin diplome, premiere in cadrul unității, financiar din fondurile Asociatiei părinților (dacă există fonduri).

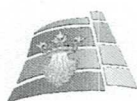
Capitolul 3. Activitatea educativă extrașcolară

ART. 35.

Activitatea educativa extrascolara din unitatile de învățământ este conceputa ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare si întarire a culturii organizationale a unității de învățământ si ca mijloc de imbunatatire a motivatiei, frecventei si performantatei scolare, precum si de remediere a unor probleme comportamentale ale preșcolarilor.

ART. 36.

(1) Activitatea educativa extrascolară din unitatile de învățământ se desfasoara doar la solicitarea părinților și fără să afecteze activitatea curentă de la grupă;



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚISORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

(2) Activitatea educativă extrascolară din unitățile de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment la solicitarea părinților, cu acordul acestora și fără să prejudicieze activitățile didactice. Aceste activități se pot derula doar cu acordul autorităților

ART. 37.

(1) Activitățile educative extrascolare desfășurate în unitățile de învățământ pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrascolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe/ clase de anteprescolar/preșcolari/elevi, de către educator-puericultor/educatoare/învățător/institutor/profesorul pentru învățământul preșcolar/primar/profesorul diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare.

(4) Activitățile educative extrascolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu părinții copiilor în cadrul sedințelor cu părinții, în urma unui studiu de impact, în conformitate cu opțiunile copiilor și ale părinților, tutorilor sau sustinatorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Pentru organizarea activităților extrascolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitate de domiciliu, trebuie să se respecte prevederile stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

(6) Calendarul activităților educative extrascolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.

(7) Activitățile extrașcolare trebuie să vizeze componenta activității de dezvoltare personală în funcție de aptitudinile și interesul copiilor și se pot organiza în grupuri sau cu tot colectivul;

(8) La activitățile extrașcolare pot fi invitați specialiști în domeniu care să consilieze și să sprijine educatoarea în derularea activităților

ART. 38.

Evaluarea activității educative extrascolare la nivelul unității de învățământ se concentrează pe:

- (a) gradul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe cheie;
- (b) gradul de responsabilizare și integrare socială;
- (c) adoptarea unei culturi organizatorice demne și decente;
- (d) gradul de formare a mentalității specifice învățării pe tot parcursul vieții.

ART. 39.

(1) Evaluarea activității educative extrascolare la nivelul unității de învățământ este realizată, anual, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare.

(2) Raportul anual privind activitatea educativă extrascolară derulată la nivelul unității de învățământ este prezentat și dezbătut în consiliul profesoral și aprobat în consiliul de administrație.

(3) Raportul anual privind activitatea educativă extrascolară derulată la nivelul unității de învățământ este inclus în raportul anual privind calitatea educației în respectiva unitate.

STR. JUPITER NR. 4; TEL/FAX: 0268323360/0268323361; E-mail: dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚISORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

ART.40.

Evaluarea activității educative extrascolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.

Capitolul 4. Consiliul educativ al grupei de preșcolari

ART.41.

Componenta:

- profesori pentru învățământul prescolar/educatoarele grupei
- consilier școlar
- asistent medical
- logoped
- colaboratori activități extrascolare

ART.42.

Atribuțiile consiliului grupei

- Analizează semestrial progresele și comportamentul copiilor.
- Analizează volumul de cunoștințe, tipurile de deprinderi și comportamente dobândite cât și punerea bazei dezvoltării competențelor specifice vârstei și ia măsuri de remediere acolo unde este cazul.
- Stabilește măsuri de asistență educațională atât pentru copiii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru copiii cu rezultate deosebite.
- Propune recompense pentru copiii cu rezultate deosebite.
- Participă la întâlnirile cu părinții cel puțin o dată pe semestru sau ori de câte ori este necesar.
- Elaborează semestrial aprecieri sintetice despre progresul școlar și comportamentul fiecărui copil și informează în scris părințele.
- Colaborează ori de câte ori este necesar cu părinții preșcolarilor.

Titlul IX. PARTENERII EDUCAȚIONALI

Capitolul 1. Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

ART.43.

Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al anteprescolarului/prescolarului/elevului are dreptul să decida, în limitele legii, cu privire la unitatea de învățământ unde va studia copilul/elevul.

ART.44.

- (1) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al copilului/elevului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.
- (2) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al copilului/elevului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.

ART.45.

- (1) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ dacă:
 - (a) aduce și preia copilul de la grupa de preșcolari la care a fost repartizat;
 - b) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;
 - b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

STR. JUPITER NR. 4; TEL/FAX: 0268323360/0268323361; E-mail: dintisoridelapte_grad23bv@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participa la întâlnirile programate cu educatoarea/profesorul pentru învățământ prescolar.

Mențiune: În perioada pandemiei regulile de acces sunt stabilite în conformitate cu măsurile de prevenire a bolilor colective și aduse la cunoștința părinților.

(2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau sustinatorilor legali în unitățile de învățământ.

ART.46.

(1) Parintii, tutorii sau sustinatori legali au dreptul sa se constituie in asociatii cu personalitate juridica, conform legislatiei in vigoare.

(2) Asociatia părinților se organizeaza si functioneaza in conformitate cu propriul statut și poate susține derularea activităților extrașcolare din fondurile proprii ale asociației.

ART.47.

(1) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al copilului/elevului are dreptul sa solicite rezolvarea unor stari conflictuale in care este implicat propriul copil, prin discutii amiabile, cu salariatul unității de învățământ implicat cu educatorul-puericultor/ educatoarea/ invatatorul/institutorul/profesorul pentru învățământul prescolar/primar /profesorul diriginte, cu directorul unității de învățământ. In situatia in care discutiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, parintele, tutorele sau sustinatorul legal adreseaza o cerere scrisa conducerii unității de învățământ.

(2) In cazul in care au fost parcurse etapele mentionate la alin. (1), fara rezolvarea starii conflictuale, parintele, tutorele sau sustinatorul legal al copilului/elevului are dreptul sa solicite rezolvarea situatiei la inspectoratul scolar.

(3) In cazul in care au fost parcurse etapele prevazute la alin. (1) si (2), fara rezolvarea starii conflictuale, parintele, tutorele sau sustinatorul legal al copilului/elevului are dreptul sa solicite rezolvarea situatiei la Ministerul Educației si Cercetării Științifice.

Capitolul 2. Indatoririle părinților, tutorilor sau sustinatorilor legali

ART.48.

1) Conform legislatiei in vigoare, la inscrierea copilului/elevului in unitatea de învățământ, parintele, tutorele sau sustinatorul legal are obligatia de a prezenta documentele medicale solicitate, in vederea mentinerii unui climat sanatos la nivel de grupa /clasa / pentru evitarii degradarii starii de sanatate a celorlalti elevi/preșcolari din colectivitate/ unitatea de învățământ.

(2) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al elevului are obligatia ca, cel putin o data pe luna, sa ia legatura cu profesorul pentru învățământul prescolar/invatatorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaste evolutia copilului/elevului. Prezenta parintelui, tutorelui sau sustinatorului legal va fi consemnata in caietul educatorului-puericultor/ educatoarei/invatatorului/institutorului/profesorului pentru învățământ prescolar/primar, profesorului diriginte, cu nume, data si semnatura.

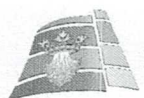
(3) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al elevului raspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul scolii, cauzate de elev.

(6) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al elevului raspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul grădiniței cauzate de catre copil..

(7) Parintele, tutorele sau sustinatorul legal al prescolarului are obligatia sa aduca copilul la grădinița, sa intre in incinta unității, sa pregateasca vestimentar adecvat interiorului unității si tipului de activitati educative desfasurate zilnic, iar la terminarea programului grădiniței să-l preia. In cazul in care parintele, tutorele sau sustinatorul legal nu poate sa desfasoare o astfel de activitate, imputerniceste o alta persoana.

Mențiune: În perioada pandemiei regulile de acces în incinta unității sunt stabilite prin Ordinul comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății.

STR. JUPITER NR. 4; TEL/FAX:0268323360/0268323361; E-mail:dintisoriidelapte_grad23bv@yahoo.com



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

ART.49.

Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor/elevilor și a personalului unității de învățământ.

ART.50.

Respectarea prevederilor prezentului Regulament intern și a Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ este obligatorie pentru părinții, tutorii sau sustinatorii legali ai copiilor/elevilor

Capitolul 3. Adunarea generală a părinților

ART.51.

(1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau sustinatorii legali ai copiilor/elevilor de la grupă.

(2) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor.

(3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi și nu situația concretă a unui copil. Situația unui preșcolar se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorei sau sustinatorului legal al elevului respectiv.

ART.52.

(1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către educatorul-puericultor/educatoare/învățător/institutor/profesorul pentru învățământul prescolar/primar/ profesorul diriginte, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al elevilor clasei.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabilă întrunit în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau sustinatorilor legali ai copiilor/elevilor din grupa/clasa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar, se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult 7 zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți.

Capitolul 4. Comitetul de părinți

ART.53.

(1) În unitățile de învățământ, la nivelul fiecărei grupe/clase, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de educatoare/învățător/institutor/profesorul pentru învățământul prescolar sau primar/profesorul diriginte care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 30 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință de după alegere membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică profesorului pentru învățământul prescolar/primar/profesorului diriginte.

(5) Comitetul de părinți reprezintă interesele părinților, tutorilor sau sustinatorilor legali ai elevilor clasei în adunarea generală a părinților la nivelul școlii, în consiliul reprezentativ al părinților, tutorilor sau sustinatorilor legali, în consiliul profesoral, în consiliul clasei și în relațiile cu echipa managerială.

ART.54.

Comitetul de părinți are următoarele atribuții:

STR. JUPITER NR. 4; TEL/FAX:0268323360/0268323361; E-mail:dintisoriidelapte_grad23bv@yahoo.com



INSPECTORATUL ŞCOLAR
AL JUDEŢULUI BRAŞOV



GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT DINŢIŞORI DE LAPTE NR 23 BRAŞOV

- a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinţilor elevilor clasei; deciziile se iau în cadrul adunării generale a părinţilor, cu majoritatea simplă a voturilor părinţilor, tutorilor sau sustinatorilor legali prezenti;
- b) sprijină educatoarea/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământ prescolar/primar/ profesorul diriginte în organizarea şi desfăşurarea de proiecte, programe şi activităţi educative extrascolare;
- c) sprijină educatoarea/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământ prescolar/primar/ profesorul diriginte în derularea programelor de prevenire şi combatere a absenteismului în mediul şcolar;
- d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin donaţii/sponsorizări, susţin programe de modernizare a activităţii educative din grădiniţă;
- e) sprijină educatoarea/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământ prescolar/primar/ profesorul diriginte şi se implică activ în întreţinerea şi dezvoltarea bazei de materiale didactice/rechizite a grupei utilizate de copii în timpul activităţilor (seturi de artă, confecţii, jocuri de construcţii, truse de matematică, jetoane, carioci, acuarele, pastă de modelaj, ştampile, etc);
- f) sprijină unitatea de învăţământ şi educatoarea/învăţătorul/institutorul/profesorul pentru învăţământ prescolar/primar/ profesorul diriginte în activitatea de consiliere şi de orientare socio-profesională;
- g) se implică activ în asigurarea securităţii copiilor/elevilor pe durata orelor de curs, precum şi în cadrul activităţilor educative, extrascolare şi extracurriculare;
- h) prezintă, semestrial, adunării generale a părinţilor, justificarea utilizării materialelor/fondurilor, dacă acestea există.

ART.55.

Presedintele comitetului de părinţi reprezintă părinţii, tutorii sau sustinatorii legali în relaţiile cu conducerea unităţii de învăţământ şi alte foruri, organisme şi organizaţii.

ART.56.

- (1) Comitetul de părinţi poate decide să susţină, inclusiv financiar (donaţii/sponsorizări), întreţinerea, dezvoltarea şi modernizarea bazei de materiale utilizate în procesul educativ a grupei (activităţile desfăşurate cu preşcolarii).
- (2) Sponsorizarea unei grupe/clase de către un agent economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinţi. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii/elevi/părinţi, tutori sau sustinatori legali.
- (3) Este interzis implicarea copiilor/elevilor sau a cadrelor didactice în strângerea fondurilor. Aceste acţiuni sunt gestionate în totalitate de comitetul de părinţi, pot avea loc doar la iniţiativa lor şi cu acordul acestora, fără a se face vreo presiune asupra părinţilor.

Capitolul 5. Consiliul reprezentativ al părinţilor/Asociaţia de părinţi

ART.57.

- (1) La nivelul fiecărei unităţi de învăţământ funcţionează consiliul reprezentativ al părinţilor.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinţilor din unitatea de învăţământ este compus din preşedinţii comitetelor de părinţi.

ART.58.

- (1) Consiliul reprezentativ al părinţilor îşi desemnează preşedintele şi 2 vicepreşedinţi ale caror atribuţii se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, şi se consemnează în procesul-verbal al şedinţei.
- (2) Consiliul reprezentativ al părinţilor se întruneşte în şedinţe ori de câte ori este necesar. Convocarea şedinţelor consiliului reprezentativ al părinţilor se face de către preşedintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreşedinţi.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

(3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților, tutorilor sau sustinatorilor legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

(5) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(6) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate consiliului reprezentativ al părinților.

ART.59.

Consiliul reprezentativ al părinților are următoarele atribuții:

- a) propune unităților de învățământ discipline/activități optionale care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;
- b) sprijină parteneriatele educationale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- c) susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- d) promovează imaginea unității de învățământ în comunitatea locală;
- e) se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- f) susține unitatea de învățământ în organizarea și desfășurarea tuturor activităților cu caracter educativ;
- g) susține conducerea unității de învățământ în organizarea și în desfășurarea consultărilor cu părinții, tutorii sau sustinatorii legali, pe teme educationale;
- h) colaborează cu instituțiile publice de asistență socială /educationala specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- i) sprijină grădinița în întreținerea bazei materiale pe bază de voluntariat, dacă este cazul;
- j) susține unitatea de învățământ în activitatea de consiliere și remediere comportamentală sau de integrare în învățământul de masă a copiilor cu nevoi speciale.
- l) se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ, la solicitarea cadrelor didactice;
- m) sprijină conducerea unității de învățământ în asigurarea sănătății și securității preșcolarilor;
- n) are inițiative și se implică în îmbunătățirea calității vieții (condiții de hrană, odihnă, recreere), susține conducerea unității de învățământ în organizarea și desfășurarea programului „Școala altfel”

ART.60.

(1) *Consiliul reprezentativ al părinților/asociația de părinți* a unității de învățământ poate atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

- a) modernizarea și întreținerea bazei materiale a unității de învățământ;
- b) acordarea de premii preșcolarilor;
- c) sprijinirea financiară a unor activități extrascolare;
- d) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;
- e) alte activități care privesc bunul mers al unității de învățământ sau care sunt aprobate de adunarea generală a părinților pe care îi reprezintă.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților colaborează cu structurile asociative ale părinților la nivel local, județean, regional și național.

ART.61.

Contractul educational



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

- (1) Unitatile de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau sustinatorii legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, în registrul unic matricol, un contract educational în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.
- (2) Contractul educational este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ (de regulă 3 ani școlari).
- (3) Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atasează contractului educational.
- (4) Contractul educational va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare a părților semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau sustinatorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educational, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.
- (5) Contractul educational se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tutore sau sustinator legal, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.

ART.62.

Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educational și dispune măsurile ce se impun.

Capitolul 6. Grădinița și comunitatea. Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educationali

ART.63.

Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanții ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.

ART.64.

Unitățile de învățământ pot realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

ART.65.

(1) Unitățile de învățământ, de sine statator sau în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu alte instituții și organisme publice și private: case de cultură, furnizori de formare continuă, parteneri sociali, organizații nonguvernamentale și altele asemenea pot organiza la nivel local centre comunitare de învățare permanentă, pe baza unor oferte de servicii educationale adaptate nevoilor specifice diferitelor grupuri-țintă interesate.

(2) Unitățile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament, pot iniția, în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale și cu asociațiile de părinți, în baza hotărârii consiliului de administrație, activități educative, recreative, de timp liber, pentru consolidarea deprinderilor, comportamentelor cât și întărirea competențelor de bază.

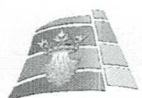
ART.66.

(1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educationale în vederea atingerii obiectivelor educationale stabilite de unitatea de învățământ.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor și a personalului în perimetrul unității.

ART.67.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

- (1) Unitatile de învățământ încheie protocoale de parteneriat cu organizatii nonguvernamentale, unitati medicale, politie, jandarmerie, institutii de cultura, asociatii confesionale, alte organisme, in vederea atingerii obiectivelor educationale stabilite prin proiectul de dezvoltare institutional /planul de actiune al unității de învățământ.
- (2) Protocolul contine prevederi cu privire la responsabilitatile partilor implicate, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.
- (3) In cazul derularii unor activitati in afara perimetrului unității de învățământ, in protocol se va specifica concret carei parti ii revine responsabilitatea asigurarii securitatii copiilor.
- (4) Bilantul activitatilor realizate va fi facut public, prin afisare la sediul unității, pe site-ul unității, prin comunicate de presa si prin alte mijloace de informare.
- (5) Unitatile de învățământ pot încheia protocoale de parteneriat si pot derula activitati comune cu unitati de învățământ din strainatate, avand ca obiectiv principal dezvoltarea personalitatii copiilor si a tinerilor, respectandu-se legislatia in vigoare din statele din care provin institutiile respective.
- (6) Reprezentantii părinților, tutorilor sau sustinatorilor legali se vor implica direct in buna derulare a activitatilor din cadrul parteneriatelor ce se deruleaza in unitatea de învățământ.

Titlul X.DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

ART.68.

- (1)Obligativitatea de a cunoaste si respecta procedurile unității cu privire la siguranta si pastrarea sanatatii copiilor, a personalului unității, a cladirii si incintei acesteia.
- (2)Obligativitatea de a respecta programului zilnic de funcționare al unității, alte cerinte ale unității în cazul unor situații speciale cum sunt cele legate de pandemie

ART.69.

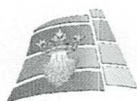
- (1)Contributia pentru hrana copilului se achita pentru luna în curs în prima decada a lunii. In caz de neachitare la timp parintele/tutorele va fi informat de administrator despre sumele restante. In cazul în care situatia platii nu va fi rezolvată amiabil parintele/tutorele va fi instiintat prin adresă scrisa. Dacă și în această situație nu își îndeplinește obligația de a achita contribuția de hrană a copilului conducerea unității poate să decidă scoaterea din evidență a preșcolarului și oferirea locului rămas vacant unui alt copil, iar recuperarea banilor să se facă pe cale judecătorească.

ART.70.

- (1)In cazul absentarii mai indelungate (peste 3 zile) pe motiv de boală se prezinta d-nei asistentent medical aviz de reintrare in colectivitate de la medicul de familie.
- (2)asistentul medical **are autoritatea de a decide (în urma procedurii de triaj epidemiologic), dacă copilul prezintă semne vizibile de boală, să nu intre în colectivitate.**
- (3)Parintele este obligat sa însoțească copilul in fiecare dimineata pentru triajul epidemiologic (la cabinetul medical sau la punctul amenajat în curtea grădiniței). La inceputul unui ciclu școlar intrarea in colectivitate se face prezentând Adeverința medicală pentru intrarea în colectivitate si Fisa de vaccinari completate de medicul de familie.
- (4)Nu este admis niciun fel de tratament cu antibiotice/medicamente antitermice in unitate.
- (5)Nu se predau medicamente personalului didactic sau de îngrijire pentru a fi administrate copiilor pe parcursul zilei.

In cazul intolerantelor alimentare specifice, modificare meniului zilnic se va face la indicatia expresa a medicului (cu documente medicale) si in măsura posibilității unității.

ART.71.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
AL JUDEȚULUI BRAȘOV



GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT DINȚIȘORI DE LAPTE NR 23 BRAȘOV

(1) Este interzis aducerea în grădinița a obiectelor/jucării care pun în pericol siguranța și sănătatea copiilor.

(2) Atât părintii, cât și copiii au obligația de a păstra curatenia în incinta unității, cât și în curtea grădiniței.

(3) Se interzice folosirea spațiului interior și exterior al grădiniței în afara programului grădiniței, iar din momentul preluării copilului de către părinți, bunici sau alte persoane autorizate, părinții se vor asigura că nu perturbă programul zilnic al unității și au un comportament corespunzător în spațiile de joacă din curte.

(4) În cazul abaterilor de la această normă se vor aplica sancțiuni părinților prin: avertizări, discutarea în Consiliul de administrație al unității, muncă voluntară pentru remedierea curățeniei

(5) În cazul copiilor se vor aplica sancțiuni:

- discutarea comportamentului negativ și programe educative de remediere;

(6) De pagubele materiale produse de copii în grădiniță răspund direct părinții care au obligația să acopere daunele.

(7) Informații despre copii se dau în intervalul stabilit de comun acord cu educatoarele grupei, cu precădere în cadrul activității de dirigenție și doar de către educatoarele grupei.

(8) Profesorul – psiholog asigură consilierea copiilor (cu acordul părinților) și a părinților ai caror copii manifestă anumite dificultăți.

(9) Transferul copilului de la o grupă la alta nu se poate accepta decât dacă la grupa unde se solicită transferul există un număr mai mic de preșcolari decât cel prevăzut de lege (sub 20 de preșcolari);

(11) Părinții sau tutorii legali au dreptul și obligația de a colabora cu unitatea de învățământ (grădinița) în vederea realizării obiectivelor educaționale.

(12) Părinții sau tutorii legali au obligația să păstreze legătura permanentă cu educatoarea pentru a cunoaște evoluția copilului și se recomandă frecventarea regulată a grădiniței pentru a asigura o bună dezvoltare intelectuală, psiho-motrică și socio-emotională a copilului.

(13) Vizitarea unității de învățământ, implicarea în activitatea grădiniței sau în activitățile extracurriculare este încurajată a se realiza de către părinți printr-un acord comun stabilit cu educatoarele grupelor, dar și de către reprezentanți ai autorităților, ai comunității locale prin intermediul parteneriatelor sau a protocolului stabilit între grădinița și alte instituții, organizații etc.

Mențiune: această prevedere nu se poate realiza pe perioada interdicțiilor determinate de pandemie.

(14) Părintelui/tutorei legal îi sunt interzise agresiunea fizică, verbală, psihică a propriului copil sau a altor copii, a personalului unității de învățământ, cât și discriminarea de orice fel.

Notă: Prezentul RI este actualizat cu consultarea părților în perioada 05.09.2022 – 30.09.2022.